EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: LUIS CARLOS SANCHEZ OROZCO
Número de contrato: N.º CO1.PCCNTR.5782141
Periodo: 16 de noviembre al 10 de diciembre de 2024.
Supervisor de contrato: HECTOR HERNAN LOPEZ MENDEZ

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes diciembre de 2024:

OBLIGACIÓN # 1: Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

Actividad 1: Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas institucionales.

Programa: Asistencia Administrativa.
Ficha: 2710833 - 2723981
Institución Educativa: Alfonso Lopez Pumarejo
Competencia: Resultados de aprendizaje etapa práctica.
Resultado: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.
Fase: Evaluación.
Fecha: 18/11/2024
Registro fotográfico y lista de asistencia.



REGISTRO DE ASISTENCIA/DÍA 18 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2024										
OBJETIVO (S)	REGISTRO ASISTENCIA I.E ALFONSO LOPEZ PUMAREJO - PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA FICHA: 2723981									
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	JHONNY ALEXANDER GONZALEZ CASTAÑEDA	1112042976	NO APLICA	NO APLICA	APRENDIZ	I.E ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	jhonnygonza777@gmail.com	3172277268	NO APLICA	Jhonny Gonza
2	MICHAEL ARARAT OSPINA	1112043725	NO APLICA	NO APLICA	APRENDIZ	I.E ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	araratospinamaicol@gmail.com	3137282001	NO APLICA	
3	JUNIOR ALEXANDER DIAZ LOZANO	1112044976	NO APLICA	NO APLICA	APRENDIZ	I.E ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	junior.diaz106@icloud.com	3217989762	NO APLICA	
4	ASTRID ANDREA PEREA ROSAS	1112045176	NO APLICA	NO APLICA	APRENDIZ	I.E ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	astridandreaperearosas@gmail.com	3234812283	NO APLICA	astrid Perea
5	JUAN ESTEBAN ACOSTA VIDAL	1112045872	NO APLICA	NO APLICA	APRENDIZ	I.E ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	juanesteban.acosta27@gmail.com	3217335024	NO APLICA	
6	ESTEFANIA ZUNIGA CISNEROS	1112469089	NO APLICA	NO APLICA	APRENDIZ	I.E ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	ezcestefania@gmail.com	3113745269	NO APLICA	Estefanía Z
7	YINA MARCELA DAGUA ORTEGA	1114952575	NO APLICA	NO APLICA	APRENDIZ	I.E ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	marceladortega4728@gmail.com	3128469465	NO APLICA	Marcela D
8	NICOL VANESA RIVERA GUASAQUILLO	1114953088	NO APLICA	NO APLICA	APRENDIZ	I.E ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	nicolvanesarivera2006@gmail.com	3145404747	NO APLICA	
9	PAULA MORALES ZUNIGA	1114953591	NO APLICA	NO APLICA	APRENDIZ	I.E ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	paulamoraleszuniga56@gmail.com	3188291917	NO APLICA	Paula Morales
10	GABRIELA ANGEL BECERRA	1116130948	NO APLICA	NO APLICA	APRENDIZ	I.E ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	angelgabriela447@gmail.com	3128088553	NO APLICA	

REGISTRO DE ASISTENCIA/DÍA 18 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2024										
OBJETIVO (S)	REGISTRO ASISTENCIA I.E ALFONSO LOPEZ PUMAREJO - PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA FICHA: 2723981									
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	CATALINA GUACA LULIGO	1058549006	NO APLICA	NO APLICA	APRENDIZ	I.E ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	guacacatalina27@gmail.com	3154038937	NO APLICA	Catalina Luligo
2	RIKELMER JARAMILLO GILON	1061018214	NO APLICA	NO APLICA	APRENDIZ	I.E ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	jaramillorikelmer10@gmail.com	3122129198	NO APLICA	Rikelmer
3	LAURA VALENTINA SANCHEZ GONZALEZ	1072365469	NO APLICA	NO APLICA	APRENDIZ	I.E ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	lauravalentinasanchez2008@gmail.com	3115663344	NO APLICA	Laura valentina
4	JAIDER FERNANDO ENRIQUEZ VILLOTA	1086134562	NO APLICA	NO APLICA	APRENDIZ	I.E ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	hvalentina1822@gmail.com	3122461379	NO APLICA	
5	SANTIAGO URIBE URIBE	1086634722	NO APLICA	NO APLICA	APRENDIZ	I.E ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	uribeuribesantiago@gmail.com	3137020834	NO APLICA	Santiago Uribe
6	MARIANA URIBE URIBE	1086635166	NO APLICA	NO APLICA	APRENDIZ	I.E ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	uribeuribemariana@gmail.com	3216851325	NO APLICA	Mariana Uribe
7	KAREN LISSETH DOMINGUEZ ALVEAR	1089481163	NO APLICA	NO APLICA	APRENDIZ	I.E ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	senakaren82@gmail.com	3166809070	NO APLICA	Karen Dominguez
8	YULIETH CATALINA MUNOZ ALVEAR	1089481304	NO APLICA	NO APLICA	APRENDIZ	I.E ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	catalinamunoz2408@gmail.com	3169202256	NO APLICA	Catalina muñoz
9	MARIA CAMILA AGUILAR OSPINA	1106514910	NO APLICA	NO APLICA	APRENDIZ	I.E ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	aguilarcm0605@gmail.com	3226890711	NO APLICA	
10	OSCAR IVAN MENDEZ TICORA	1112042915	NO APLICA	NO APLICA	APRENDIZ	I.E ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	mendezticorao@gmail.com	3117198831	NO APLICA	Oscar Mendez

REGISTRO DE ASISTENCIA/DÍA 18 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2024										
OBJETIVO (S)	REGISTRO ASISTENCIA I.E ALFONSO LOPEZ PUMAREJO - PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA FICHA: 2723981									
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	MARLOVI BRIYITH CAMAYO CUENE	1145824276	NO APLICA	NO APLICA	APRENDIZ	I.E ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	marlovibriyithcamayocuene@gmail.com	323 2468304	NO APLICA	Briyith C.
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

REGISTRO DE ASISTENCIA/DÍA 18 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2024										
OBJETIVO (S)	REGISTRO ASISTENCIA I.E ALFONSO LOPEZ PUMAREJO - PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA FICHA: 2710833									
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	EILA EVELYN DIAZ TORRES	6372663	NO APLICA	NO APLICA	APRENDIZ	I.E ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	evediaz454@gmail.com	3177644277	NO APLICA	
2	JOSE ALEJANDRO CUYATO MENESES	1029600711	NO APLICA	NO APLICA	APRENDIZ	I.E ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	jorgecuyato3@gmail.com	3145831358	NO APLICA	
3	MARIA FERNANDA SANCHEZ EPE	1059597278	NO APLICA	NO APLICA	APRENDIZ	I.E ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	mafesanchezepe07@gmail.com	3215252469	NO APLICA	Maria fernanda
4	JUAN MANUEL BUILES MESTIZO	1062287716	NO APLICA	NO APLICA	APRENDIZ	I.E ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	builesjuanmanuel88@gmail.com	3235502540	NO APLICA	
5	ANDRES FELIPE CONEJO COMETA	1062775000	NO APLICA	NO APLICA	APRENDIZ	I.E ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	conejoandresfelipe7@gmail.com	3013871506	NO APLICA	
6	MARIA GELEN PIPARO VICTORIA	1072364846	NO APLICA	NO APLICA	APRENDIZ	I.E ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	helenpiparo317@gmail.com	3116690351	NO APLICA	MARIA PIPARO
7	HEILY XIOMARA CARVAJAL VICTORIA	1077113606	NO APLICA	NO APLICA	APRENDIZ	I.E ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	xcarvajal724@gmail.com	3128395931	NO APLICA	Xomara C.
8	ELIZABETH ANAYA CHANTRE	1080261337	NO APLICA	NO APLICA	APRENDIZ	I.E ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	elizabetanayacantre@gmail.com	3168417987	NO APLICA	Elizabeth Anaya
9	JUAN FERNANDO VICTORIA DIAZ	1106516454	NO APLICA	NO APLICA	APRENDIZ	I.E ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	giraldonoralba31@gmail.com	3166160793	NO APLICA	Juan victoria
10	LINA MARIA ANGULO ANGULO	1107062640	NO APLICA	NO APLICA	APRENDIZ	I.E ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	linamariaangulo13@gmail.com	3135068818	NO APLICA	

REGISTRO DE ASISTENCIA/DÍA 18 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2024										
OBJETIVO (S)	REGISTRO ASISTENCIA I.E ALFONSO LOPEZ PUMAREJO - PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA FICHA: 2710833									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	JOHN ALEJANDRO ARIAS OBREGON	1107846614	NO APLICA	NO APLICA	APRENDIZ	I.E ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	ariasobregonj@gmail.com	3206112903	NO APLICA	
2	ASTRID CAROLINA CAICEDO ZAMBRANO	1109189813	NO APLICA	NO APLICA	APRENDIZ	I.E ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	astridcaicedo8@gmail.com	3207760255	NO APLICA	Carolina caicedo
3	JUAN MANUEL ESTACIO CARABALI	1111544273	NO APLICA	NO APLICA	APRENDIZ	I.E ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	estaciojuanma03@gmail.com		NO APLICA	Juan manuel estacio
4	KAREN DAYANA ROJAS MUÑOZ	1112042072	NO APLICA	NO APLICA	APRENDIZ	I.E ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	mindayanaho@gmail.com	3136908637	NO APLICA	
5	YULIAN ESNEIDER MENESES COMETA	1112042583	NO APLICA	NO APLICA	APRENDIZ	I.E ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	menesesyulian05@gmail.com	3217783948	NO APLICA	
6	ISABELLA OLIVEROS CUADROS	1112043172	NO APLICA	NO APLICA	APRENDIZ	I.E ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	isabellaoliveros62@gmail.com	3146370215	NO APLICA	
7	MICHEL SOFIA REALPE VALENCIA	1112046188	NO APLICA	NO APLICA	APRENDIZ	I.E ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	jenny.j.v.07@gmail.com	3165635171	NO APLICA	
8	HEIDY YULIANA CAICEDO MORALES	1112046848	NO APLICA	NO APLICA	APRENDIZ	I.E ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	heidycaicedo05@gmail.com	3185011178	NO APLICA	Heidy Caicedo.
9	ANDREY FELIPE VELA PILLIMUR	1112047122	NO APLICA	NO APLICA	APRENDIZ	I.E ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	andreyvela33@gmail.com	3155154703	NO APLICA	
10	DAVID OSPINA VELASCO	1112047909	NO APLICA	NO APLICA	APRENDIZ	I.E ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	ospinavelascodavid@gmail.com	3117778251	NO APLICA	David Ospina.

REGISTRO DE ASISTENCIA/DÍA 18 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2024										
OBJETIVO (S)	REGISTRO ASISTENCIA I.E ALFONSO LOPEZ PUMAREJO - PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA FICHA: 2710833									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	MARIA VALENTINA FERNANDEZ SIERRA	1112468708	NO APLICA	NO APLICA	APRENDIZ	I.E ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	fernandezsierramariavalentina@gmail.com	3164808202	NO APLICA	Valentina F.
2	JHON KEYLER LULIGO GUASAQUILLO	1114953559	NO APLICA	NO APLICA	APRENDIZ	I.E ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	guasaquilloj15@gmail.com	3157463448	NO APLICA	
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

Programa: Asistencia Administrativa.
Ficha: 2915463
Institución Educativa: Inmaculada concepción.
Competencia: Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas.
Resultado: Reconocer el documento de acuerdo con el asunto, la norma técnica y tipo de texto.
Fase: Planeación.
Fecha: 21/11/2024
Registro fotográfico y lista de asistencia.



REGISTRO DE ASISTENCIA/DÍA 21 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): REGISTRO ASISTENCIA I.E INMACULADA CONCEPCIÓN - PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA FICHA: 2915463

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ADRIANA SOFIA REYES ROBLEDO	1114830394	NO APLICA	NO APLICA	APRENDIZ	I.E INMACULADA CONCEPCIÓN	tofi11rey@gmail.com	3158238727	NO APLICA	
2	ALEJANDRO BLANCO GUEVARA	1112153619	NO APLICA	NO APLICA	APRENDIZ	I.E INMACULADA CONCEPCIÓN	alejandroblanco053@gmail.com		NO APLICA	
3	AMARANTA SOLIPA SOLANO	1113654568	NO APLICA	NO APLICA	APRENDIZ	I.E INMACULADA CONCEPCIÓN	amarantasolipasolano@gmail.com	3128261527	NO APLICA	
4	ANTHONY BRAYAN COLLAZOS ZAPATA	1110043427	NO APLICA	NO APLICA	APRENDIZ	I.E INMACULADA CONCEPCIÓN	anthony.collazos0928a@gmail.com	3104903583	NO APLICA	
5	ANYI VANESA TORO GRANADOS	1113862567	NO APLICA	NO APLICA	APRENDIZ	I.E INMACULADA CONCEPCIÓN	granadosvivi01@gmail.com	3003161000	NO APLICA	
6	CAMILO ARTURO CASTRO BENAVIDES	1112957713	NO APLICA	NO APLICA	APRENDIZ	I.E INMACULADA CONCEPCIÓN	isaaceussesinx@gmail.com	3150283490	NO APLICA	
7	COBY BRAYAN MONTERO GUITERREZ	1114820426	NO APLICA	NO APLICA	APRENDIZ	I.E INMACULADA CONCEPCIÓN	monterokoby52@gmail.com	3137326959	NO APLICA	
8	GABRIEL ESTRADA ROMERO	1112402067	NO APLICA	NO APLICA	APRENDIZ	I.E INMACULADA CONCEPCIÓN	gabosmart51@gmail.com	3177875336	NO APLICA	
9	GABRIELA DE ANTONIO HOYOS	1113785715	NO APLICA	NO APLICA	APRENDIZ	I.E INMACULADA CONCEPCIÓN	deantoniogabriela19@gmail.com	3123201885	NO APLICA	
10	GABRIELA MONTENEGRO FLOREZ	1114823686	NO APLICA	NO APLICA	APRENDIZ	I.E INMACULADA CONCEPCIÓN	gabrielamontenegroflorez@gmail.com	3225529729	NO APLICA	

REGISTRO DE ASISTENCIA/DÍA 21 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2024										
OBJETIVO (S)	REGISTRO ASISTENCIA I.E INMACULADA CONCEPCIÓN - PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA FICHA: 2915463									
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	MARIANA CABAL ZAMBRANO	1112958147	NO APLICA	NO APLICA	APRENDIZ	I.E INMACULADA CONCEPCIÓN	marianacabalzambrano@gmail.com	3234615019	NO APLICA	
2	MARIANA CHAVES MONSALVE	1112965815	NO APLICA	NO APLICA	APRENDIZ	I.E INMACULADA CONCEPCIÓN	chavesmonsalvemariana58@gmail.com	3053046591	NO APLICA	
3	MAURICIO NUÑEZ GONZALEZ	1112957919	NO APLICA	NO APLICA	APRENDIZ	I.E INMACULADA CONCEPCIÓN	maurosnunez10@gmail.com		NO APLICA	
4	NATALIA SERRANO LOZANO	1034293307	NO APLICA	NO APLICA	APRENDIZ	I.E INMACULADA CONCEPCIÓN	serranolozanonatalia@gmail.com		NO APLICA	
5	NICOLLE STEFANNY CANO ARMENTA	1100959705	NO APLICA	NO APLICA	APRENDIZ	I.E INMACULADA CONCEPCIÓN	nicolcano63@gmail.com	3128837309	NO APLICA	
6	NIKOL DAYANA VARON VALENCIA	1108255035	NO APLICA	NO APLICA	APRENDIZ	I.E INMACULADA CONCEPCIÓN	varonnicol0@gmail.com	3169562811	NO APLICA	
7	ROGER BERMUDEZ ASPRILLA	1112965584	NO APLICA	NO APLICA	APRENDIZ	I.E INMACULADA CONCEPCIÓN	rogerparaestudiar@gmail.com	3165877240	NO APLICA	
8	SAMUEL BORJA LOPEZ	1107856340	NO APLICA	NO APLICA	APRENDIZ	I.E INMACULADA CONCEPCIÓN	samuelborjalopez12@gmail.com	3157689061	NO APLICA	
9	SAMUEL MEJIA SALCEDO	1114453782	NO APLICA	NO APLICA	APRENDIZ	I.E INMACULADA CONCEPCIÓN	samuelmejiasalcedo@gmail.com	3175701765	NO APLICA	
10	YIRLEAN ANDREA SALINAS ECHEVERRI	1114821103	NO APLICA	NO APLICA	APRENDIZ	I.E INMACULADA CONCEPCIÓN	yirleansalinas@gmail.com	3132568322	NO APLICA	

REGISTRO DE ASISTENCIA/DÍA 21 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2024										
OBJETIVO (S)	REGISTRO ASISTENCIA I.E INMACULADA CONCEPCIÓN - PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA FICHA: 2915463									
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ISAAC EUSSE ALVAREZ	1112153413	NO APLICA	NO APLICA	APRENDIZ	I.E INMACULADA CONCEPCIÓN	isaaceusseconx@gmail.com	3155845521	NO APLICA	Isaac Eusse A.
2	ISABELLA VIVAS MARTINEZ	1114822231	NO APLICA	NO APLICA	APRENDIZ	I.E INMACULADA CONCEPCIÓN	isabellavivasmartinez@gmail.com	3024879785	NO APLICA	Isabella Vivas M.
3	JENNY PAOLA ESCOBAR CASTRILLON	1112957860	NO APLICA	NO APLICA	APRENDIZ	I.E INMACULADA CONCEPCIÓN	escobarcastrillonjenny@gmail.com	3152967091	NO APLICA	
4	JESUS DAVID BECERRA TASCON	1114822171	NO APLICA	NO APLICA	APRENDIZ	I.E INMACULADA CONCEPCIÓN	becerratasconjesusdavid@gmail.com	3155167056	NO APLICA	
5	JUAN ALEJANDRO OREJUELA ARTURO	1034304064	NO APLICA	NO APLICA	APRENDIZ	I.E INMACULADA CONCEPCIÓN	juanalejandrorejuela@gmail.com	3012452092	NO APLICA	Juan Alejandro Orejuela A.
6	JUAN DIEGO BENJUMEA AGUIRRE	1112151442	NO APLICA	NO APLICA	APRENDIZ	I.E INMACULADA CONCEPCIÓN	juandiegobenjumea4@gmail.com	3113184846	NO APLICA	
7	JUAN JOSE MONTAÑO FOLLECO	1114003600	NO APLICA	NO APLICA	APRENDIZ	I.E INMACULADA CONCEPCIÓN	montanoj475@gmail.com	3122085001	NO APLICA	
8	JUAN JOSE OSPINA LEON	1114815959	NO APLICA	NO APLICA	APRENDIZ	I.E INMACULADA CONCEPCIÓN	juanjoseospinaleon07@gmail.com	3225136980	NO APLICA	
9	KAROL VIVIANA NARANJO SINISTERRA	1108642365	NO APLICA	NO APLICA	APRENDIZ	I.E INMACULADA CONCEPCIÓN	naranjosinisterravivianakarol@gmail.com	3148638177	NO APLICA	
10	LAURA SOFIA GONZALEZ LOPEZ	1107853906	NO APLICA	NO APLICA	APRENDIZ	I.E INMACULADA CONCEPCIÓN	lsofia.gonzalezl@gmail.com	3137515014	NO APLICA	

OBLIGACIÓN # 02. Asistir, participar en reuniones y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Se participó en los encuentros programados por la Coordinación Académica.

Actividad: Apoyo a certificación de AEM.
Fecha: 02/12/2024
Evidencia: Registro fotográfico y/o asistencia.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE DIC DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Maribel [illegible]	31657004		✓		SENA CAB	marcellapsm@sena.edu.co	3157928644		
2	[illegible]	1106891253		X		SENA-CAB	[illegible]	3202241837		
3	Paula A Valencia	29286731		X		SENA CAB	plvalencia@sena.edu.co	3158491102		Paula A Valencia
4	Sandra Patiño	29121710		✓		SENA CAB	spatino@sena.edu.co	3002447746		Sandra Patiño
5	[illegible]	[illegible]		X		CAB	[illegible]	7176788640		
6	[illegible]	38874949		X		SENA AEM	lhgomez@sena.edu.co	3185022219		
7	[illegible]	1105068266		X		CAB	[illegible]	3n2886		
8	[illegible]	79478523		X		SENA	[illegible]	3112478970	N/A	
9	[illegible]	[illegible]		X		SENA	[illegible]	3153689		
10	[illegible]	[illegible]		X		Sena	[illegible]	3187010091		
11	Gloria Eugenia	66720159		X		AEM CAB	[illegible]	3137X48516		
12	Andres Felipe [illegible]	1775082928		X		SENA CAB	AFGarcia@sena.edu.co	3766965900		Andres Garcia

Actividad: Apoyo a gestión documental de AEM.
Fecha: 03/12/2024
Evidencia: Registro fotográfico y/o asistencia.



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE DIC. DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	[illegible]	31657004		X		SENA CAB	macetallom@sena.edu.co	3159728644		
	[illegible]	1106891213		X		SENA CAB	[illegible]	5202291839		
	[illegible]	1117066261		X		CAB	[illegible]	3117776281		
	Camilo A. Estévez	1022375456		X		CAB-AEM	[illegible]	3657915		
	Gloria Etnaira	66720459		X		AEM CAB	[illegible]	3134		
	[illegible]	1032114434		X		CAB	[illegible]	3137010		
	DIANA CASTAÑO	31644931		X		CAB	[illegible]	3166690		
	Mari García	1115065951		X		CAB	[illegible]	3184674		

Actividad: Apoyo a gestión documental de AEM.
Fecha: 04/12/2024
Evidencia: Registro fotográfico y/o asistencia.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 202 4

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Grace Sánchez	31790103		X		Sena-CAB	gsanchezg@senarec.edu	3146818261		
	Sandra Montaña	C6803C89		X		SENA-CAB	smontana@soami.edu	3135684564		
	Luz Helena Gómez	38834979		X		SENA-AEM	lhgomez@sena.edu.co	3185242218		HGG
	Yulieth Alcalde	1481705		X		Sena CAB	Jalcaldeg@sena.edu.co	3104020892		
	Miguel Martinez	1143860914		X		SENACAB	mamartinezm@sena.edu.co	3135800476		
	Juan Camilo O	1115088662		X		SENA CAB	jcdiazc@sena.edu.co	3186485315		
	Cesar Ospina	94479221		X		SENA CAB	CTOSPINA@sena.edu.co	3172922464		
	Elena E Ramos	66720459		X		AEM CAB	gerenciaeaem.edu.co	3137445316		
	Juan Carlos Sánchez	1072117424		X		CAB	jcsanchezg@sena.edu.co	3187010787		

Actividad: Apoyo a gestión documental de AEM.
Fecha: 06/12/2024
Evidencia: Registro fotográfico y/o asistencia



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE Dic DEL AÑO 202 4

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jorge O Trejos	94472419		x		SENA CAB	jtrejosg@sena.edu.co	3002708921	SI	
	Daniela Hernandez R	1115093373		X		SENA CAB	dhernandez901@sena.edu.co	3153366088		Daniela H.
	Sandra Patiño	24121710		✓		SENA CAB	sypatinoe@sena.edu.co	3206447746		Sandra Patiño
	Daniel Hernandez	1113082878		X		Sena - CAB	dhernandezg@sena.edu.co	3137037918		Dan. e H.6
	Paula A Valencia	29286739		X		SENA CAB	pvalencia@sena.edu.co	3158994402		Paula A Valencia
	Sandra Montaño	66980868 9		X		CAB	Smontano@sena.edu.co	3136815564		
	Yeimi Amaya	1115066261		x		CAB	Ideturnacelis@sena.edu.co	3119776251		
	Andres Felipe Garcia	1115032928		X		SENA CAB	afgarcia49@sena.edu.co	3766965700		Andres Garcia
	Luis Fdo Garcia V	94393743		x		Sena CAB	lfgarcia@sena.edu.co	3154604934		
	Kris Cortes Sanchez	1121144424		✓		SENA	lcsanchez20@sena.edu.co	3107010284		
	Jhon Jairo F	94498169		x		Sena CAB	jjfernandez@sena.edu.co	3184486076		

Actividad: Apoyo a gestión documental de AEM.
Fecha: 09/12/2024
Evidencia: Registro fotográfico y/o asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Carlos Eduardo Serrano Roldan	1115067134		X		SENA CAB	cserranop@sena.edu.co	3175416855		Carlos Serrano
2	Juan Carlos Sanchez	1049174161		X		SENA	jcsanchez@sena.edu.co	3187010034		
3	Gloria E Ariza	66720457		X		AEM CAB	gariza@sena.edu.co	3134485856		
4	Israel Rubiano	94.358.367		X		CAB	irubiano@sena.edu.co	3176788240		
5	Sandra Acosta	31657309		X		SENA CAB	sacostaca@sena.edu.co	3123613131		
6	Yeri Garcia	1115065754		X		SENA CAB	yngarcias1@sena.edu.co	3144674502		

OBLIGACIÓN # 04. Se realiza seguimiento a la Etapa Productiva en las fichas asignadas.

Ficha: 2723981
Programa: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

REGISTRO DE SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 30/11/2024		
PROGRAMA: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
NUMERO DE FICHA: 2723981		
INSTRUCTOR: LUIS CARLOS SANCHEZ OROZCO		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: EVALUACIÓN: X	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	IE ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2023	30/11/2024
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
CATALINA GUACA LULIGO	Sustentación y/o feria empresarial de unidad productiva.	Cumple con avances y entrega de bitácora
RIKELMER JARAMILLO GILON	Sustentación y/o feria empresarial de unidad productiva.	Cumple con avances y entrega de bitácora
LAURA VALENTINA SANCHEZ GONZALEZ	Sustentación y/o feria empresarial de unidad productiva.	Cumple con avances y entrega de bitácora
JAIDER FERNANDO ENRIQUEZ VILLOTA	Sustentación y/o feria empresarial de unidad productiva.	Cumple con avances y entrega de bitácora
SANTIAGO URIBE URIBE	Sustentación y/o feria empresarial de unidad productiva.	Cumple con avances y entrega de bitácora
MARIANA URIBE URIBE	Sustentación y/o feria empresarial de unidad productiva.	Cumple con avances y entrega de bitácora
KAREN LISSETH DOMINGUEZ ALVEAR	Sustentación y/o feria empresarial de unidad productiva.	Cumple con avances y entrega de bitácora
YULIETH CATALINA MUÑOZ ALVEAR	Sustentación y/o feria empresarial de unidad productiva.	Cumple con avances y entrega de bitácora
MARTIN SANCHEZ VELEZ	Sustentación y/o feria empresarial de unidad productiva.	Cumple con avances y entrega de bitácora
MARIA CAMILA AGUILAR OSPINA	Sustentación y/o feria empresarial de unidad productiva.	Cumple con avances y entrega de bitácora
LICETH VELASCO MENESES	Sustentación y/o feria empresarial de unidad productiva.	Cumple con avances y entrega de bitácora
DAYANNA MARCELA PALACIOS ORTEGA	Sustentación y/o feria empresarial de unidad productiva.	Cumple con avances y entrega de bitácora
JHONNY ALEXANDER GONZALEZ CASTAÑEDA	Sustentación y/o feria empresarial de unidad productiva.	Cumple con avances y entrega de bitácora
MICHAEL ARARAT OSPINA	Sustentación y/o feria empresarial de unidad productiva.	Cumple con avances y entrega de bitácora
JUNIOR ALEXANDER DIAZ LOZANO	Sustentación y/o feria empresarial de unidad productiva.	No cumple con avances y entrega de bitácora
ASTRID ANDREA PEREA ROSAS	Sustentación y/o feria empresarial de unidad productiva.	Cumple con avances y entrega de bitácora
JUAN ESTEBAN ACOSTA VIDAL	Sustentación y/o feria empresarial de unidad productiva.	Cumple con avances y entrega de bitácora
MICHEL SOFIA REALPE VALENCIA	Sustentación y/o feria empresarial de unidad productiva.	Cumple con avances y entrega de bitácora
YINA MARCELA DAGUA ORTEGA	Sustentación y/o feria empresarial de unidad productiva.	Cumple con avances y entrega de bitácora
NICOL VANESA RIVERA GUASAQUILLO	Sustentación y/o feria empresarial de unidad productiva.	Cumple con avances y entrega de bitácora
PAULA MORALES ZUÑIGA	Sustentación y/o feria empresarial de unidad productiva.	Cumple con avances y entrega de bitácora
GEAN PAUL MEJIA BRAVO	Sustentación y/o feria empresarial de unidad productiva.	Cumple con avances y entrega de bitácora
GABRIELA ANGEL BECERRA	Sustentación y/o feria empresarial de unidad productiva.	Cumple con avances y entrega de bitácora
MARLOVI BRIYITH CAMAYO CUENE	Sustentación y/o feria empresarial de unidad productiva.	Cumple con avances y entrega de bitácora



FIRMA Y NOMBRE DEL INSTRUCTOR

Ficha: 2710833
Programa: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

REGISTRO DE SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 30/11/2024		
PROGRAMA: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
NUMERO DE FICHA: 2710833		
INSTRUCTOR: LUIS CARLOS SANCHEZ OROZCO		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: EVALUACIÓN: X	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	IE ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2023	30/11/2024
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
EILA EVELYN DIAZ TORRES	Sustentación y/o feria empresarial de unidad productiva.	Cumple con avances y entrega de bitácora
JOSE ALEJANDRO CUYATO MENESES	Sustentación y/o feria empresarial de unidad productiva.	Cumple con avances y entrega de bitácora
MARIA FERNANDA SANCHEZ EPE	Sustentación y/o feria empresarial de unidad productiva.	Cumple con avances y entrega de bitácora
JUAN MANUEL BUILES MESTIZO	Sustentación y/o feria empresarial de unidad productiva.	Cumple con avances y entrega de bitácora
ANDRES FELIPE CONEJO COMETA	Sustentación y/o feria empresarial de unidad productiva.	Cumple con avances y entrega de bitácora
MARIA GELEN PIPARO VICTORIA	Sustentación y/o feria empresarial de unidad productiva.	Cumple con avances y entrega de bitácora
HEILY XIOMARA CARVAJAL VICTORIA	Sustentación y/o feria empresarial de unidad productiva.	Cumple con avances y entrega de bitácora
ELIZABETH ANAYA CHANTRE	Sustentación y/o feria empresarial de unidad productiva.	Cumple con avances y entrega de bitácora
JUAN DAVID ANGULO RUIZ	Sustentación y/o feria empresarial de unidad productiva.	Cumple con avances y entrega de bitácora
JUAN FERNANDO VICTORIA DIAZ	Sustentación y/o feria empresarial de unidad productiva.	Cumple con avances y entrega de bitácora
LINA MARIA ANGULO ANGULO	Sustentación y/o feria empresarial de unidad productiva.	Cumple con avances y entrega de bitácora
JOHN ALEJANDRO ARIAS OBREGON	Sustentación y/o feria empresarial de unidad productiva.	Cumple con avances y entrega de bitácora
DARLYN ALBORNOZ POPO	Sustentación y/o feria empresarial de unidad productiva.	Cumple con avances y entrega de bitácora

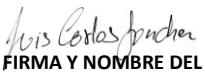
ASTRID CAROLINA CAICEDO ZAMBRANO	Sustentación y/o feria empresarial de unidad productiva.	Cumple con avances y entrega de bitácora
JUAN MANUEL ESTACIO CARABALI	Sustentación y/o feria empresarial de unidad productiva.	Cumple con avances y entrega de bitácora
MICHELL DAYANA PULGARIN ZAMBRANO	Sustentación y/o feria empresarial de unidad productiva.	Cumple con avances y entrega de bitácora
KAREN DAYANA ROJAS MUÑOZ	Sustentación y/o feria empresarial de unidad productiva.	Cumple con avances y entrega de bitácora
YULIAN ESNEIDER MENESES COMETA	Sustentación y/o feria empresarial de unidad productiva.	Cumple con avances y entrega de bitácora
ISABELLA OLIVEROS CUADROS	Sustentación y/o feria empresarial de unidad productiva.	Cumple con avances y entrega de bitácora
JUAN DAVID BEDOYA FERNANDEZ	Sustentación y/o feria empresarial de unidad productiva.	Cumple con avances y entrega de bitácora
MICHEL SOFIA REALPE VALENCIA	Sustentación y/o feria empresarial de unidad productiva.	Cumple con avances y entrega de bitácora
HEIDY YULIANA CAICEDO MORALES	Sustentación y/o feria empresarial de unidad productiva.	Cumple con avances y entrega de bitácora
ANDREY FELIPE VELA PILLIMUR	Sustentación y/o feria empresarial de unidad productiva.	Cumple con avances y entrega de bitácora
DAVID OSPINA VELASCO	Sustentación y/o feria empresarial de unidad productiva.	Cumple con avances y entrega de bitácora
MARIA VALENTINA FERNANDEZ SIERRA	Sustentación y/o feria empresarial de unidad productiva.	Cumple con avances y entrega de bitácora
JHON KEYLER LULIGO GUASAQUILLO	Sustentación y/o feria empresarial de unidad productiva.	Cumple con avances y entrega de bitácora



FIRMA Y NOMBRE DEL INSTRUCTOR

Ficha: 2917250
Programa: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

REGISTRO DE SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 30/11/2024		
PROGRAMA: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
NUMERO DE FICHA: 2917250		
INSTRUCTOR: LUIS CARLOS SANCHEZ OROZCO		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: X EJECUCIÓN: EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	IE JOAQUÍN DE CAYCEDO Y CUERO	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2024	30/11/2025
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
DANIEL FELIPE COTAMO CORTES	Socialización de resultado de encuesta en comuna o barrio de influencia.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
DIOSLANY SAMOA GÓMEZ CHAMBUCO	Socialización de resultado de encuesta en comuna o barrio de influencia.	No cumple con avances y entrega de bitácora
GABRIELA OROBIO CASTRO	Socialización de resultado de encuesta en comuna o barrio de influencia.	No cumple con avances y entrega de bitácora
HANNY ISABEL REBOLLEDO TRIBALDO	Socialización de resultado de encuesta en comuna o barrio de influencia.	No cumple con avances y entrega de bitácora
JHON SEBASTIÁN MUÑOZ BOLAÑOS	Socialización de resultado de encuesta en comuna o barrio de influencia.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
JUAN PABLO CAMBINDO MINA	Socialización de resultado de encuesta en comuna o barrio de influencia.	No cumple con avances y entrega de bitácora
JUAN SEBASTIÁN MEJÍA PALACIO	Socialización de resultado de encuesta en comuna o barrio de influencia.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
LAURA MARÍN HURTADO	Socialización de resultado de encuesta en comuna o barrio de influencia.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
LAURA CRISTINA ORTIZ COQUE	Socialización de resultado de encuesta en comuna o barrio de influencia.	No cumple con avances y entrega de bitácora
MARÍA ISABELLA RODRÍGUEZ ZULUAGA	Socialización de resultado de encuesta en comuna o barrio de influencia.	No cumple con avances y entrega de bitácora
MARÍA VALENTINA MORALES MARTÍNEZ	Socialización de resultado de encuesta en comuna o barrio de influencia.	No cumple con avances y entrega de bitácora
MICHELLE VELA SOSCUE	Socialización de resultado de encuesta en comuna o barrio de influencia.	No cumple con avances y entrega de bitácora
MIGUEL ÁNGEL GONZÁLEZ CORTES	Socialización de resultado de encuesta en comuna o barrio de influencia.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
SARAI SALAMANCA OTALVARO	Socialización de resultado de encuesta en comuna o barrio de influencia.	No cumple con avances y entrega de bitácora
VALERY MONEDERO SALAMANCA	Socialización de resultado de encuesta en comuna o barrio de influencia.	No cumple con avances y entrega de bitácora
VICTORIA VALENTINA GUEVARA MENDOZA	Socialización de resultado de encuesta en comuna o barrio de influencia.	No cumple con avances y entrega de bitácora
WILLIAM CAMILO VIDAL GÓMEZ	Socialización de resultado de encuesta en comuna o barrio de influencia.	No cumple con avances y entrega de bitácora
YANKEILY NOHEMÍ PORTO SALAZAR	Socialización de resultado de encuesta en comuna o barrio de influencia.	No cumple con avances y entrega de bitácora
NICOL SOFIA SOLARTE ESPAÑA	Socialización de resultado de encuesta en comuna o barrio de influencia.	Cumple con los avances y entrega de bitácora



FIRMA Y NOMBRE DEL INSTRUCTOR

Ficha: 2915463
Programa: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

REGISTRO DE SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 30/11/2024		
PROGRAMA: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
NUMERO DE FICHA: 2915463		
INSTRUCTOR: LUIS CARLOS SANCHEZ OROZCO		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: X EJECUCIÓN: EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	IE INMACULADA CONCEPCIÓN	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2024	30/11/2025
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
MARIANA CABAL ZAMBRANO	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
MARIANA CHAVES MONSALVE	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora

MAURICIO NUÑEZ GONZALEZ	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
NATALIA SERRANO LOZANO	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
NICOLLE STEFANNY CANO ARMENTA	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
NIKOL DAYANA VARON VALENCIA	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
ROGER BERMUDEZ ASPRILLA	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
SAMUEL BORJA LOPEZ	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
SAMUEL MEJIA SALCEDO	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
YIRLEAN ANDREA SALINAS ECHEVERRI	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
ADRIANA SOFIA REYES ROBLEDO	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
ALEJANDRO BLANCO GUEVARA	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
AMARANTA SOLIPA SOLANO	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
ANTHONY BRAYAN COLLAZOS ZAPATA	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
ANYI VANESA TORO GRANADOS	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
CAMILO ARTURO CASTRO BENAVIDES	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
COBY BRAYAN MONTERO GUITERREZ	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
GABRIEL ESTRADA ROMERO	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
GABRIELA DE ANTONIO HOYOS	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
GABRIELA MONTENEGRO FLOREZ	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
ISAAC EUSSE ALVAREZ	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
ISABELLA VIVAS MARTINEZ	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
JENNY PAOLA ESCOBAR CASTRILLON	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
JESUS DAVID BECERRA TASCON	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
JUAN ALEJANDRO OREJUELA ARTURO	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
JUAN DIEGO BENJUMEA AGUIRRE	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
JUAN JOSE MONTAÑO FOLLECO	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
JUAN JOSE OSPINA LEON	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
KAROL VIVIANA NARANJO SINISTERRA	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
LAURA SOFIA GONZALEZ LOPEZ	Objetivos, objetivo general, objetivos específicos, justificación.	Cumple con los avances y entrega de bitácora

FIRMA Y NOMBRE DEL INSTRUCTOR

Ficha: 2856126
Programa: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 30/11/2024		
PROGRAMA: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
NUMERO DE FICHA: 2856126		
INSTRUCTOR: LUIS CARLOS SANCHEZ OROZCO		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: X EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO		
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	2/10/2023	30/06/2025
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
MARIANA VALENTINA RIVEROS CERVERA	Los rubros típicos de la inversión inicial de un proyecto.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
MANUELA ISABEL CORAL PAEZ	Los rubros típicos de la inversión inicial de un proyecto.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
VALENTINA ARROYAVE MIER	Los rubros típicos de la inversión inicial de un proyecto.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
MARIA JOSE RUIZ MORA	Los rubros típicos de la inversión inicial de un proyecto.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
ANA SOFIA BRAVO LENIS	Los rubros típicos de la inversión inicial de un proyecto.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
STEFANY DUQUE GIL	Los rubros típicos de la inversión inicial de un proyecto.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
JUAN JOSE PATIÑO GALLEGO	Los rubros típicos de la inversión inicial de un proyecto.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
KAROL JULIETH CARABALI SANCHEZ	Los rubros típicos de la inversión inicial de un proyecto.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
EILEEN MARIANA CRUZ TEJEDA	Los rubros típicos de la inversión inicial de un proyecto.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
JUAN EDUARDO MORALES ESCOBAR	Los rubros típicos de la inversión inicial de un proyecto.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
VALENTINA GUERRERO TASCON	Los rubros típicos de la inversión inicial de un proyecto.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
ANDRES FELIPE CONCHA SILVA	Los rubros típicos de la inversión inicial de un proyecto.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
MARIA JOSE BEJARANO GRISALES	Los rubros típicos de la inversión inicial de un proyecto.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
JUAN DAVID COBO OCAMPO	Los rubros típicos de la inversión inicial de un proyecto.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
ISABELLA LOZANO CUERO	Los rubros típicos de la inversión inicial de un proyecto.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
NICOLAS LOPEZ CORREA	Los rubros típicos de la inversión inicial de un proyecto.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
SOFIA BUITRAGO BASTIDAS	Los rubros típicos de la inversión inicial de un proyecto.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
LAURA SOFIA FLOREZ VALENCIA	Los rubros típicos de la inversión inicial de un proyecto.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
VALERIA SALAZAR QUINTERO	Los rubros típicos de la inversión inicial de un proyecto.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
JUAN ESTEBAN ACEVEDO PORTILLO	Los rubros típicos de la inversión inicial de un proyecto.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
JUAN PABLO MORALES ESCOBAR	Los rubros típicos de la inversión inicial de un proyecto.	Cumple con los avances y entrega de bitácora

ISABELLA MOLINA DUQUE	Los rubros típicos de la inversión inicial de un proyecto.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
EMANUEL TINTINAGO ORREGO	Los rubros típicos de la inversión inicial de un proyecto.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
JOAN SEBASTIAN MARTINEZ GUTIERREZ	Los rubros típicos de la inversión inicial de un proyecto.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
SARAH ACEVEDO LEON	Los rubros típicos de la inversión inicial de un proyecto.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
ALEJANDRO DUQUE MARIN	Los rubros típicos de la inversión inicial de un proyecto.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
SARA ESCOBAR ROJAS	Los rubros típicos de la inversión inicial de un proyecto.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
DIEGO LUIS RAMIREZ GALLEGO	Los rubros típicos de la inversión inicial de un proyecto.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
LINDA JULIANA MIER LOZANO	Los rubros típicos de la inversión inicial de un proyecto.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
SAMUEL MENDEZ SANDOVAL	Los rubros típicos de la inversión inicial de un proyecto.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
IAN NICOLAS AVILA ARDILA	Los rubros típicos de la inversión inicial de un proyecto.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
JOSE JAIR ALZATE ARAGON	Los rubros típicos de la inversión inicial de un proyecto.	Cumple con los avances y entrega de bitácora

FIRMA Y NOMBRE DEL INSTRUCTOR

Ficha: 2856099
Programa: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 30/11/2024		
PROGRAMA: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
NUMERO DE FICHA: 2856099		
INSTRUCTOR: LUIS CARLOS SANCHEZ OROZCO		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: X EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO		
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	2/10/2023	30/06/2025
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
DANNA ISABELLA QUIROGA ESTRADA	Los rubros típicos de la inversión inicial de un proyecto.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
SAMUEL ALEXANDER QUINTANA SERNA	Los rubros típicos de la inversión inicial de un proyecto.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
SANTIAGO ARIAS SALAZAR	Los rubros típicos de la inversión inicial de un proyecto.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
JUAN JOSE GONZALEZ MEDINA	Los rubros típicos de la inversión inicial de un proyecto.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
FRANCISCO JAVIER MARTINEZ AYALA	Los rubros típicos de la inversión inicial de un proyecto.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
SARA SOFIA ARCILA VARELA	Los rubros típicos de la inversión inicial de un proyecto.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
CATALINA PEREZ PAEZ	Los rubros típicos de la inversión inicial de un proyecto.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
ISABELLA COBO DIAZ	Los rubros típicos de la inversión inicial de un proyecto.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
JESUS DAVID DELGADO MARIN	Los rubros típicos de la inversión inicial de un proyecto.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
JHOJAN CHAVARRIA GONZALEZ	Los rubros típicos de la inversión inicial de un proyecto.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
JUAN JOSE PALACIO VILLA	Los rubros típicos de la inversión inicial de un proyecto.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
SALOME RESTREPO SARRIA	Los rubros típicos de la inversión inicial de un proyecto.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
JACOBO TINTINAGO MEJIA	Los rubros típicos de la inversión inicial de un proyecto.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
LUCIANA ROLDAN RIVERA	Los rubros típicos de la inversión inicial de un proyecto.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
JACOBO TABORDA PRIETO	Los rubros típicos de la inversión inicial de un proyecto.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
JOSE DANIEL GONZALEZ FLOREZ	Los rubros típicos de la inversión inicial de un proyecto.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
MARIANA MARTINEZ AGUILAR	Los rubros típicos de la inversión inicial de un proyecto.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
ESTEBAN MARTINEZ CAICEDO	Los rubros típicos de la inversión inicial de un proyecto.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
EMMANUEL FLOREZ MONTOYA	Los rubros típicos de la inversión inicial de un proyecto.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
SANTIAGO LOZANO MARTINEZ	Los rubros típicos de la inversión inicial de un proyecto.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
JUAN ESTEBAN ORTIZ	Los rubros típicos de la inversión inicial de un proyecto.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
SAMUEL PEREZ HERNANDEZ	Los rubros típicos de la inversión inicial de un proyecto.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
JOSE DAVID MARMOLEJO VASCO	Los rubros típicos de la inversión inicial de un proyecto.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
ALEJANDRO ARIAS BARBOSA	Los rubros típicos de la inversión inicial de un proyecto.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
PABLO ANDRES MONTOYA LEAL	Los rubros típicos de la inversión inicial de un proyecto.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
DANIEL GAÑAN GIL	Los rubros típicos de la inversión inicial de un proyecto.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
SAMUEL OSPINA ACEVEDO	Los rubros típicos de la inversión inicial de un proyecto.	Cumple con los avances y entrega de bitácora
EILEEN DAYAN PLAZA CASTRO	Los rubros típicos de la inversión inicial de un proyecto.	Cumple con los avances y entrega de bitácora

FIRMA Y NOMBRE DEL INSTRUCTOR

OBLIGACIÓN # 5. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

Actividad: Durante este periodo no se desarrollaron actividades debido a la migración de la plataforma Territorium a Zajuna, se anexa pantallazo del ingreso a la plataforma.



OBLIGACIÓN # 7. Apoyar y acompañar a la Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión documental de los procesos de matrícula y certificación en cada una de las ofertas de formación de la vigencia.

IE: Alfonso López Pumarejo
Programa: Técnico en asistencia administrativa.
Ficha: 2723981
Ciudad: Jamundí
Acta: 007_2024_FICHA 2723981 AEM

IE: Alfonso López Pumarejo
Programa: Técnico en asistencia administrativa.
Ficha: 2710833
Ciudad: Jamundí
Acta: 007_2024_FICHA 2710833 AEM

OBLIGACIÓN # 10. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucionales, ferias, divulgación oferta regular, redes sociales institucionales y de centro.

Actividad: Se publican los flyers Oferta Centro Agropecuario de Buga.
Fecha: 5/12/2024



Actividad: Se publican los flyers Oferta Centro Agropecuario de Buga.
Fecha: 6/12/2024



OBLIGACIÓN # 12. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas.

IE: Joaquín de Cayzedo y Cuero
Programa: Técnico en asistencia administrativa.
Ficha: 2917250
Fase: Planeación
Acta: 004_2024_FICHA 2917250 AEM

IE: Inmaculada Concepción
Programa: Técnico en asistencia administrativa.
Ficha: 2915463
Fase: Planeación
Acta: No- 004_2024_FICHA 2915463 AEM

OBLIGACIÓN # 14. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

Actividad: Reunión Planeación Estratégica de AEM.
Fecha: 28/11/2024
Evidencia: Registro fotográfico y/o asistencia, se anexa correo de citación.

Citación OBLIGATORIA AL OPEN HOUSE

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Zoom | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar

Citación OBLIGATORIA AL OPEN HOUSE Pública

Hector Hernan Lopez Mendez — Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Angela Londoño Castro; Angelica Maria Duque Recio; Aura Maria Aguado Tascon; Diego Alexander Campiño Toro; Carlos Franklin Figueroa Renteria; **y 52 más**

CC: Kelly Juliana Zapata Marin

Mié 27/11/2024 9:34 AM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 25/11/2034 9:34 AM

Cordial saludo, espero se encuentren muy bien.

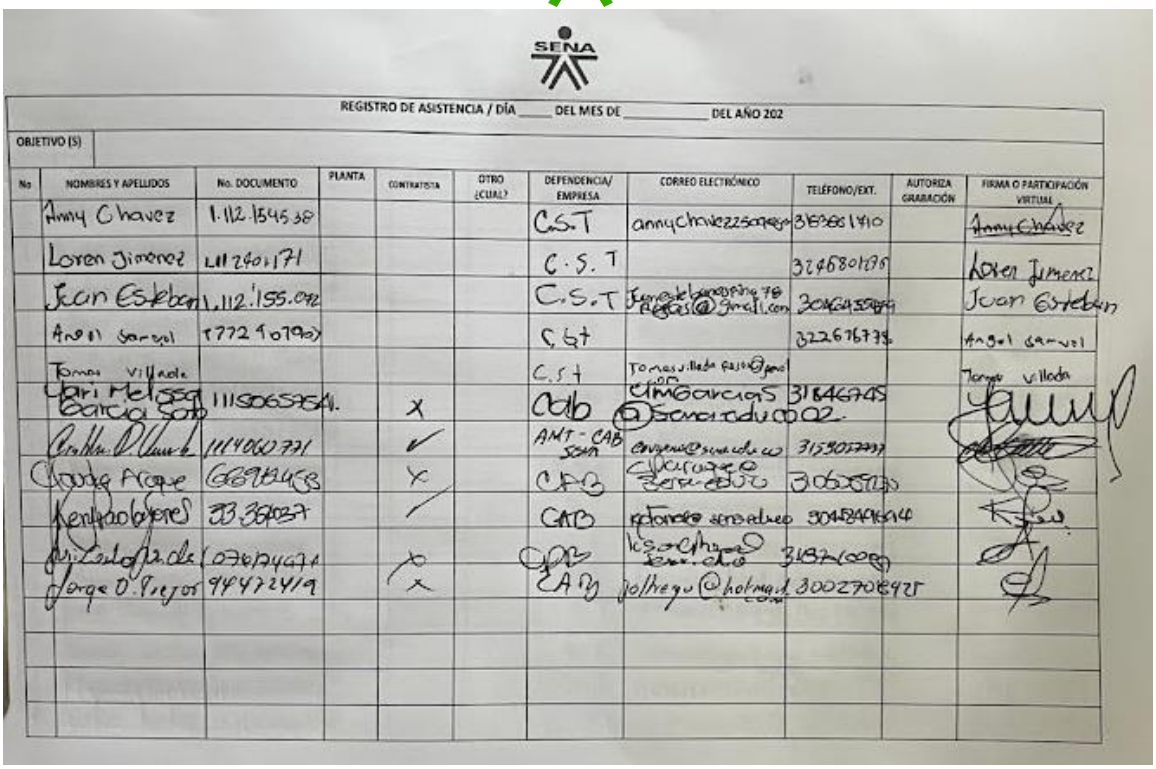
Por medio del presente me permito citarlos de carácter obligatorio el dia de mañana jueves 28 de noviembre del presente año a las 7:00 AM en las instalaciones del Centro Agropecuario Buga, ambiente Auditorio. Lo anterior con el fin de llevar a cabo el OPEN HOUSE programado para la fecha por parte de la AEM.

Cordialmente,

Hector Hernan Lopez Mendez
Centro Agropecuario de Buga - Instructor G09
hhlopez@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:23305
Carretera Central Variante Buga - Tuluá
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Responder | Responder a todos | Reenviar





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Anny Chavez	1.112.154538				C.S.T	annychavez2507@g	3159611410		Anny Chavez
	Loren Jimenez	1112401171				C.S.T		3246801795		Loren Jimenez
	Juan Esteban	1.112.155.092				C.S.T	Juanestebanpinto78 @gmail.com	3046435849		Juan Esteban
	Angel Garzon	1077290795				C.S.T		3226767736		Angel Garzon
	Tomas Villada					C.S.T	Tomasvillada2@gmail			Tomas Villada
	Mari Melissa Garcia Soto	1115065854		X		CAB	CMGarciaS @sena.edu.co	3184674545		
	Andrea Alvarez	1114060771		✓		ANT - CAB SENA	amgarcia@sena.edu.co	3153037777		
	Jorge Arque	6698465		X		CAB	Jarque@sena.edu.co	3106505135		
	Kenyi Lobo Perez	33.358037		/		CAB	kplobo@sena.edu.co	3045849614		
	Jessica Lucia Cadena	0780747471				CAB	lcadena@sena.edu.co	3187460089		
	Jorge O. Pregon	94472419		X		CAB	jolpregu@hotmail.com	3002706425		

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS CARLOS SANCHEZ OROZCO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2917250 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2856126 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2915463 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2856099 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 56,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LUIS CARLOS SANCHEZ OROZCO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

ACTA No. 004_2024_FICHA 2917250 AEM

COMITÉ DE EVALUACION, SEGUIMIENTO Y ESTADO DE ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA SOFIA PLUS FICHA: 2917250		
CIUDAD Y FECHA: Cali, 26 de noviembre de 2024	**HORA INICIO:** 02: 00 P M	**HORA FIN:** 4:00 P M
LUGAR: I E JOAQUÍN DE CAICEDO Y CUERO	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Agropecuario de Buga	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Comité de Evaluación y seguimiento

Programa: Técnico en asistencia administrativa
Fase: Planeación

Actividad de proyecto evaluada: ESTABLECER LAS ACTIVIDADES Y TAREAS PROCEDIMENTALES DE CADA UNA DE LAS ÁREAS DE LA EMPRESA, SU IMPORTANCIA, EJECUCIÓN Y ACTIVIDADES PROPIAS DE CADA UNA DE ELLAS, DOCUMENTADAS MEDIANTE INFORME.

2. Estado de administración educativa en SOFIA PLUS con relación a Juicios Evaluativos y Estados de formación de aprendices.

Ficha: **2917250**
Fase: Planeación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Comité de Evaluación y seguimiento citado por el Coordinador Academico para evaluar aspectos academicos y disciplinarios de los aprendices del Grupo de Formación Técnico en asistencia administrativa, Ficha **2917250** en su Fase de planeación y revisar el estado de administración educativa en SOFIA PLUS de las fichas en mención

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- **ORDEN DEL DIA.**
  1. **Verificación del Quórum.**
  2. **Análisis de estado de formación de aprendices del programa de formación.**
  3. **Revisión de la emisión de Juicios Evaluativos de aprendices del programa de formación.**
  4. **Informe de los instructores sobre el programa de Formación.**
  5. **Informe de los avances del proceso formativo.**
  6. **Evaluación por aprendiz proceso de formación.**
  7. **Conclusiones**
  8. **Compromisos**
  9. **Anexos: NINGUNO**

- **DESARROLLO DE LA REUNIÒN**

1. **Verificación Del Quórum.**

1. Se realizó la verificación del quórum para poder desarrollar el comité de seguimiento, evaluación y estado de administración educativa en SOFIA PLUS citado por la coordinación académica de la ficha **2917250**, Fase planeación, en la cual se verifico la totalidad de los asistentes.

2. **Análisis de estado de formación de aprendices del programa de formación.**

1. Se realizó la revisión previa en el aplicativo SOFIA PLUS de los grupos **2917250 Fase**: Planeación; del programa Técnico en asistencia administrativa, encontrando la siguiente situación de sus aprendices:

FICHA: 2917250

- Aprendices Cancelados: 0
- Aprendices Aplazados: NA
- Aprendices en Formación: 20
- Aprendices en Proceso de Retiro: 12

Se analiza y se constata que de los__20__ aprendices que se encuentran activos en el aplicativo SOFÍA PLUS __08__están asistiendo a formación.

3. **Revisión de la emisión de Juicios Evaluativos de aprendices del programa de formación.**

Se realiza revisión de la emisión de Resultados de Aprendizaje del Técnico en asistencia administrativa, Constatando la siguiente situación en el aplicativo SOFIA PLUS.

- TOTAL, de Resultados de Aprendizaje: 69
- Resultados de aprendizaje evaluados: 39
- Resultados de aprendizaje sin evaluar: 30

El tiempo de formación de este técnico con corte al 30 de noviembre de 2024 es de 09 meses ya que dio inicio el 01 de marzo de 2024 según aplicativo SOFIA PLUS y el porcentaje de resultados de aprendizaje evaluados alcanza el 56%.

4. Informe de los Instructores Sobre Programa De Formación

Se recuerda el equipo de instructores que está orientando la formación a la fecha.

Instructor	Competencia que orienta	Resultado de Aprendizaje que orienta
Luis Carlos Sanchez Orozco	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	Reconocer el documento de acuerdo con el asunto, la norma técnica y tipo de texto
		Proyectar la redacción de los documentos empresariales y de textos de acuerdo con el asunto, la norma tecnica gramatical, tipo de texto y la política organizacional
		Corregir los textos y documentos redactados teniendo en cuenta las observaciones, las normas gramaticales, tecnicas y las politicas de la organizacion
		Comprobar que los documentos elaborados cumplan con la norma tecnica, gramatical, y politicas de la organizacion.
		Elaborar documentos empresariales y de textos, teniendo en cuenta la redacción, las técnicas de digitación y transcripción, la tecnología disponible, velocidad, precisión, normas de seguridad y salud en el trabajo, normativa y políticas de la organización
	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales segun los criterios establecidos por el marco comun europeo de referencia para las lenguas	Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas
		Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de si mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida
		Describir a nivel básico de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida
	Generar habitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales	Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social
		Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social
		Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene
		Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva
	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno

5. Informe de Avance del Proceso Formativo.

FASE	Competencias	Total, resultados de aprendizaje	Total, Resultados ejecutados	Total, Resultados pendientes	% Ejecutado
PLANEACION	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas.	5	5	0	100%
	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales segun los criterios establecidos por el marco comun europeo de referencia para las lenguas	6	3	3	50%
	Generar habitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales	5	5	0	100%
	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.	4	1	3	100%

6. Evaluación por aprendiz proceso de formación.

ASPECTOS A TENER EN CUENTA:

- **Desempeño académico – asistencia - aspectos disciplinarios - llamados de atención - Felicitaciones.**

FICHA 2917250

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Concepto	Solicitud
PPT	4838552	DIOSLANY SAMOA	GOMEZ CHAMBUCO	Aprendiz que no alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Inicia proceso de retiro voluntario
PPT	5091383	YANKEILY NOHEMI	PORTO SALAZAR	Aprendiz que no alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Inicia proceso de retiro voluntario
PPT	6163254	VICTORIA VALENTINA	GUEVARA MENDOZA	Aprendiz que no alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Inicia proceso de retiro voluntario
TI	1063811234	LAURA CRISTINA	ORTIZ COQUE	Aprendiz que no alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Inicia proceso de retiro voluntario
TI	1086050815	GABRIELA	OROBIO CASTRO	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje correspondientes a los resultados de planeación
TI	1107056561	JUAN SEBASTIAN	MEJIA PALACIO	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje correspondientes a los resultados de planeación
TI	1107060321	NICOL SOFIA	SOLARTE ESPAÑA	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje correspondientes a los resultados de planeación
TI	1107850365	MIGUEL ANGEL	GONZALEZ CORTES	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje correspondientes a los resultados de planeación
TI	1108334983	HANNY ISABEL	REBOLLEDO TRIBALDO	Aprendiz que no alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Inicia proceso de retiro voluntario
TI	1108564121	MARIA ISABELLA	RODRIGUEZ ZULUAGA	Aprendiz que no alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Inicia proceso de retiro voluntario
TI	1108565173	MICHELLE	VELA SOSCUE	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje correspondientes a los resultados de planeación
TI	1108567059	MARIA VALENTINA	MORALES MARTINEZ	Aprendiz que no alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Inicia proceso de retiro voluntario

TI	1110294876	JUAN CAMILO	VEGA LEIVA	Aprendiz que no alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Inicia proceso de retiro voluntario
TI	1111544506	JUAN PABLO	CAMBINDO MINA	Aprendiz que no alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Inicia proceso de retiro voluntario
TI	1111546071	SARAI	SALAMANCA OTALVARO	Aprendiz que no alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Inicia proceso de retiro voluntario
TI	1111549278	WILLIAM CAMILO	VIDAL GOMEZ	Aprendiz que no alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Inicia proceso de retiro voluntario
TI	1111675263	VALERY	MONEDERO SALAMANCA	Aprendiz que no alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Inicia proceso de retiro voluntario
TI	1149935486	LAURA	MARIN HURTADO	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje correspondientes a los resultados de planeación
TI	1191213383	DANIEL FELIPE	COTAMO CORTES	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje correspondientes a los resultados de planeación
TI	1191213769	JHON SEBASTIAN	MUÑOZ BOLAÑOS	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje correspondientes a los resultados de planeación

CONCLUSIONES

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD/DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Registro de juicios evaluativos	**29/11/2024**	**Instructor SENA**	Luis Carlos Sanchez

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Luis Carlos Sanchez Orozco	SENA - CAB	SI	Ninguna	Luis Carlos Sanchez
Kelly Juliana Zapata Marin	SENA - CAB	SI	Ninguna	Kelly
John Faibert Quintero Oviedo	I E JOAQUÍN DE CAICEDO Y CUERO	SI	Ninguna	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012 Proteccion de Datos Personales el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento y les dara el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

ANEXOS

ACTA No. 004_2024_FICHA 2915463 AEM		
COMITÉ DE EVALUACION, SEGUIMIENTO Y ESTADO DE ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA SOFIA PLUS FICHA: 2915463		
CIUDAD Y FECHA: Ginebra, 28 de noviembre de 2024	**HORA INICIO:** 02: 00 P.M	**HORA FIN:** 4:00 P.M
LUGAR: I.E INMACULADA CONCEPCIÓN	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Agropecuario de Buga	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Comité de Evaluación y seguimiento

Programa: Técnico en asistencia administrativa
Fase: Planeación

Actividad de proyecto evaluada: ESTABLECER LAS ACTIVIDADES Y TAREAS PROCEDIMENTALES DE CADA UNA DE LAS ÁREAS DE LA EMPRESA, SU IMPORTANCIA, EJECUCIÓN Y ACTIVIDADES PROPIAS DE CADA UNA DE ELLAS, DOCUMENTADAS MEDIANTE INFORME.

2. Estado de administración educativa en SOFIA PLUS con relación a Juicios Evaluativos y Estados de formación de aprendices.

Ficha: **2915463**
Fase: Planeación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Comité de Evaluación y seguimiento citado por el Coordinador Académico para evaluar aspectos académicos y disciplinarios de los aprendices del Grupo de Formación Técnico en asistencia administrativa, Ficha **2915463** en su Fase de planeación y revisar el estado de administración educativa en SOFIA PLUS de las fichas en mención

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- **ORDEN DEL DIA.**
  1. **Verificación del Quórum.**
  2. **Análisis de estado de formación de aprendices del programa de formación.**
  3. **Revisión de la emisión de Juicios Evaluativos de aprendices del programa de formación.**
  4. **Informe de los instructores sobre el programa de Formación.**
  5. **Informe de los avances del proceso formativo.**
  6. **Evaluación por aprendiz proceso de formación.**
  7. **Conclusiones**
  8. **Compromisos**
  9. **Anexos: NINGUNO**

- **DESARROLLO DE LA REUNIÒN**

1. Verificación Del Quórum.

1. Se realizó la verificación del quórum para poder desarrollar el comité de seguimiento, evaluación y estado de administración educativa en SOFIA PLUS citado por la coordinación académica de la ficha **2915463**, Fase planeación; en la cual se verifico la totalidad de los asistentes.

2. Análisis de estado de formación de aprendices del programa de formación.

1. Se realizó la revisión previa en el aplicativo SOFIA PLUS de los grupos **2915463 Fase**: Planeación; del programa Técnico en asistencia administrativa, encontrando la siguiente situación de sus aprendices:

FICHA: 2915463

- Aprendices Cancelados: 0
- Aprendices Aplazados: NA
- Aprendices en Formación: 30
- Aprendices en Proceso de Retiro: 00

Se analiza y se constata que de los 30 aprendices que se encuentran activos en el aplicativo SOFÍA PLUS 21 están asistiendo a formación.

3. Revisión de la emisión de Juicios Evaluativos de aprendices del programa de formación.

Se realiza revisión de la emisión de Resultados de Aprendizaje del Técnico en asistencia administrativa, Constatando la siguiente situación en el aplicativo SOFIA PLUS.

- TOTAL, de Resultados de Aprendizaje: 69
- Resultados de aprendizaje evaluados: 39
- Resultados de aprendizaje sin evaluar: 30

El tiempo de formación de este técnico con corte al 30 de noviembre de 2024 es de 09 meses ya que dio inicio el 01 de marzo de 2024 según aplicativo SOFIA PLUS y el porcentaje de resultados de aprendizaje evaluados alcanza el 56%.

4. Informe de los Instructores Sobre Programa De Formación

Se recuerda el equipo de instructores que está orientando la formación a la fecha:

Instructor	Competencia que orienta	Resultado de Aprendizaje que orienta
Luis Carlos Sanchez Orozco	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas.	Reconocer el documento de acuerdo con el asunto, la norma técnica y tipo de texto.
		Proyectar la redacción de los documentos empresariales y de textos de acuerdo con el asunto, la norma técnica gramatical, tipo de texto y la política organizacional.
		Corregir los textos y documentos redactados teniendo en cuenta las observaciones, las normas gramaticales, técnicas y las políticas de la organización.
		Comprobar que los documentos elaborados cumplan con la norma técnica, gramatical, y políticas de la organización.
		Elaborar documentos empresariales y de textos, teniendo en cuenta la redacción, las técnicas de digitación y transcripción, la tecnología disponible, velocidad, precisión, normas de seguridad y salud en el trabajo, normativa y políticas de la organización.
	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.
		Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.
		Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.
	Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.
		Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.
		Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.
		Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.
	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.

5. Informe de Avance del Proceso Formativo.

FASE	Competencias	Total, resultados de aprendizaje	Total, Resultados ejecutados	Total, Resultados pendientes	% Ejecutado
PLANEACION	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas.	5	5	0	100%
	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	6	3	3	50%
	Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	5	5	0	100%
	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.	4	1	3	25%

6. Evaluación por aprendiz proceso de formación.

ASPECTOS A TENER EN CUENTA:

- **Desempeño académico – asistencia - aspectos disciplinarios - llamados de atención - Felicitaciones.**

FICHA 2915463

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Concepto	Solicitud
TI	1034293307	NATALIA	SERRANO LOZANO	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de planeación.
TI	1034304064	JUAN ALEJANDRO	OREJUELA ARTURO	Iniciar plan de mejoramiento para alcanzar los resultados de aprendizaje correspondientes a la fase de análisis.	Inicia plan de mejoramiento para alcanzar los resultados de aprendizaje correspondientes a la fase de planeación.
TI	1100959705	NICOLLE STEFANNY	CANO ARMENTA	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de planeación.
TI	1107853906	LAURA SOFIA	GONZALEZ LOPEZ	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de planeación.
TI	1107856340	SAMUEL	BORJA LOPEZ	Iniciar plan de mejoramiento para alcanzar los resultados de aprendizaje correspondientes a la fase de análisis.	Inicia plan de mejoramiento para alcanzar los resultados de aprendizaje correspondientes a la fase de planeación.
TI	1108255035	NIKOL DAYANA	VARON VALENCIA	Iniciar plan de mejoramiento para alcanzar los resultados de aprendizaje correspondientes a la fase de análisis.	Inicia plan de mejoramiento para alcanzar los resultados de aprendizaje correspondientes a la fase de planeación.
TI	1108642365	KAROL VIVIANA	NARANJO SINISTERRA	Iniciar plan de mejoramiento para alcanzar los resultados de aprendizaje correspondientes a la fase de análisis.	Inicia plan de mejoramiento para alcanzar los resultados de aprendizaje correspondientes a la fase de planeación.
TI	1110043427	ANTHONY BRAYAN	COLLAZOS ZAPATA	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de planeación.
TI	1112151442	JUAN DIEGO	BENJUMEA AGUIRRE	Iniciar plan de mejoramiento para alcanzar los resultados de aprendizaje correspondientes a la fase de análisis.	Inicia plan de mejoramiento para alcanzar los resultados de aprendizaje correspondientes a la fase de planeación.
TI	1112153413	ISAAC	EUSSE ALVAREZ	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de planeación.

TI	1112153619	ALEJANDRO	BLANCO GUEVARA	Iniciar plan de mejoramiento para alcanzar los resultados de aprendizaje correspondientes a la fase de análisis.	Inicia plan de mejoramiento para alcanzar los resultados de aprendizaje correspondientes a la fase de planeación.
TI	1112402067	GABRIEL	ESTRADA ROMERO	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de planeación.
TI	1112957713	CAMILO ARTURO	CASTRO BENAVIDES	Iniciar plan de mejoramiento para alcanzar los resultados de aprendizaje correspondientes a la fase de análisis.	Inicia plan de mejoramiento para alcanzar los resultados de aprendizaje correspondientes a la fase de planeación.
TI	1112957860	JENNY PAOLA	ESCOBAR CASTRILLON	Iniciar plan de mejoramiento para alcanzar los resultados de aprendizaje correspondientes a la fase de análisis.	Inicia plan de mejoramiento para alcanzar los resultados de aprendizaje correspondientes a la fase de planeación.
TI	1112957919	MAURICIO	NUÑEZ GONZALEZ	Iniciar plan de mejoramiento para alcanzar los resultados de aprendizaje correspondientes a la fase de análisis.	Inicia plan de mejoramiento para alcanzar los resultados de aprendizaje correspondientes a la fase de planeación.
TI	1112958147	MARIANA	CABAL ZAMBRANO	Iniciar plan de mejoramiento para alcanzar los resultados de aprendizaje correspondientes a la fase de análisis.	Inicia plan de mejoramiento para alcanzar los resultados de aprendizaje correspondientes a la fase de planeación.
TI	1112965584	ROGER	BERMUDEZ ASPRILLA	Iniciar plan de mejoramiento para alcanzar los resultados de aprendizaje correspondientes a la fase de análisis.	Inicia plan de mejoramiento para alcanzar los resultados de aprendizaje correspondientes a la fase de planeación.
TI	1112965815	MARIANA	CHAVES MONSALVE	Iniciar plan de mejoramiento para alcanzar los resultados de aprendizaje correspondientes a la fase de análisis.	Inicia plan de mejoramiento para alcanzar los resultados de aprendizaje correspondientes a la fase de planeación.
TI	1113654568	AMARANTA	SOLIPA SOLANO	Iniciar plan de mejoramiento para alcanzar los resultados de aprendizaje correspondientes a la fase de análisis.	Inicia plan de mejoramiento para alcanzar los resultados de aprendizaje correspondientes a la fase de planeación.
TI	1113785715	GABRIELA	DE ANTONIO HOYOS	Iniciar plan de mejoramiento para alcanzar los resultados de aprendizaje correspondientes a la fase de análisis.	Inicia plan de mejoramiento para alcanzar los resultados de aprendizaje correspondientes a la fase de planeación.
TI	1113862567	ANYI VANESA	TORO GRANADOS	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de planeación.
TI	1114003600	JUAN JOSE	MONTAÑO FOLLECO	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de planeación.
TI	1114453782	SAMUEL	MEJIA SALCEDO	Iniciar plan de mejoramiento para alcanzar los resultados de aprendizaje correspondientes a la fase de análisis.	Inicia plan de mejoramiento para alcanzar los resultados de aprendizaje correspondientes a la fase de planeación.
TI	1114815959	JUAN JOSE	OSPINA LEON	Iniciar plan de mejoramiento para alcanzar los resultados de aprendizaje correspondientes a la fase de análisis.	Inicia plan de mejoramiento para alcanzar los resultados de aprendizaje correspondientes a la fase de planeación.
TI	1114820426	COBY BRAYAN	MONTERO GUITERREZ	Iniciar plan de mejoramiento para alcanzar los resultados de aprendizaje correspondientes a la fase de análisis.	Inicia plan de mejoramiento para alcanzar los resultados de aprendizaje correspondientes a la fase de planeación.
TI	1114821103	YIRLEAN ANDREA	SALINAS ECHEVERRI	Iniciar plan de mejoramiento para alcanzar los resultados de aprendizaje correspondientes a la fase de análisis.	Inicia plan de mejoramiento para alcanzar los resultados de aprendizaje correspondientes a la fase de planeación.
TI	1114822171	JESUS DAVID	BECERRA TASCON	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de planeación.
TI	1114822231	ISABELLA	VIVAS MARTINEZ	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de planeación.
TI	1114823686	GABRIELA	MONTENEGRO FLOREZ	Iniciar plan de mejoramiento para alcanzar los resultados de aprendizaje correspondientes a la fase de análisis.	Inicia plan de mejoramiento para alcanzar los resultados de aprendizaje correspondientes a la fase de planeación.
TI	1114830394	ADRIANA SOFIA	REYES ROBLEDO	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de planeación.

CONCLUSIONES

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD/DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Registro de juicios evaluativos	**29/11/2024**	**Instructor SENA**	Luis Carlos Sanchez

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Luis Carlos Sanchez Orozco	SENA - CAB	SI	Ninguna	Luis Carlos Sanchez
Kelly Juliana Zapata Marin	SENA - CAB	SI	Ninguna	
Jorge Eliecer Córdoba llano	I.E INMACULADA CONCEPCIÓN	SI	Ninguna	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 006_2024_FICHA 2710833 AEM		
COMITÉ DE EVALUACION, SEGUIMIENTO Y ESTADO DE ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA SOFIA PLUS FICHA: 2710833		
CIUDAD Y FECHA: Jamundí, 18 de noviembre de 2024	**HORA INICIO**: 02: 00 P.M	**HORA FIN:** 4:00 P.M
LUGAR: I.E ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Agropecuario de Buga	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Comité de Evaluación y seguimiento

Programa: Técnico en asistencia administrativa
Fase: Evaluación y Etapa Practica.

Actividad de proyecto evaluada: Formular plan de negocio que permita identificar la viabilidad en el mercado.

2. Estado de administración educativa en SOFIA PLUS con relación a Juicios Evaluativos y Estados de formación de aprendices.

Ficha: **2710833**
Fase: Evaluación y Etapa Practica.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Comité de Evaluación y seguimiento citado por el Coordinador Académico para evaluar aspectos académicos y disciplinarios de los aprendices del Grupo de Formación Técnico en asistencia administrativa, Ficha **2710833** en su Fase de Evaluación y Etapa Practica. y revisar el estado de administración educativa en SOFIA PLUS de las fichas en mención

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- **ORDEN DEL DIA.**
  1. **Verificación del Quórum.**
  2. **Análisis de estado de formación de aprendices del programa de formación.**
  3. **Revisión de la emisión de Juicios Evaluativos de aprendices del programa de formación.**
  4. **Informe de los instructores sobre el programa de Formación.**
  5. **Informe de los avances del proceso formativo.**
  6. **Evaluación por aprendiz proceso de formación.**
  7. **Conclusiones**
  8. **Compromisos**
  9. **Anexos: NINGUNO**

- **DESARROLLO DE LA REUNIÒN**

1. Verificación Del Quórum.

1. Se realizó la verificación del quórum para poder desarrollar el comité de seguimiento, evaluación y estado de administración educativa en SOFIA PLUS citado por la coordinación académica de la ficha **2710833**, Fase Evaluación y Etapa Practica.; en la cual se verifico la totalidad de los asistentes.

2. Análisis de estado de formación de aprendices del programa de formación.

1. Se realizó la revisión previa en el aplicativo SOFIA PLUS de los grupos **2710833 Fase**: Evaluación y Etapa Practica; del programa Técnico en asistencia administrativa, encontrando la siguiente situación de sus aprendices:

FICHA: 2710833

- Aprendices Cancelados: 4
- Aprendices Aplazados: NA
- Aprendices en Formación: 22
- Aprendices en Proceso de Retiro: 00

Se analiza y se constata que de los__22__ aprendices que se encuentran activos en el aplicativo SOFÍA PLUS __22__están asistiendo a formación.

3. Revisión de la emisión de Juicios Evaluativos de aprendices del programa de formación.

Se realiza revisión de la emisión de Resultados de Aprendizaje del Técnico en asistencia administrativa, Constatando la siguiente situación en el aplicativo SOFIA PLUS.

- TOTAL, de Resultados de Aprendizaje: 69
- Resultados de aprendizaje evaluados: 69
- Resultados de aprendizaje sin evaluar: 00

El tiempo de formación de este técnico con corte al 18 de noviembre de 2024 es de 20 meses, según aplicativo SOFIA PLUS y el porcentaje de resultados de aprendizaje evaluados alcanza el 100%.

4. Informe de los Instructores Sobre Programa De Formación
Se recuerda el equipo de instructores que está orientando la formación a la fecha:

Instructor	Competencia que orienta	Resultado de Aprendizaje que orienta
Luis Carlos Sanchez Orozco	2 - Resultados de aprendizaje etapa practica	595100 - Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.
	37799 - Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	595103 - 01 Interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.
		595101 - 02 Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.
		595102 - 03 Verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.
		595104 - 04 Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.
	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	595119 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.
		595120 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.
		595117 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales.
		595118 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.
	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595139 - 01 Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas.
		595137 - 02 Usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares.
		595140 - 03 Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos.
		595138 - 04 Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada.
	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595158 - 01 Interpretar las políticas de contabilidad y de información financiera, teniendo en cuenta la normativa y las políticas institucionales.
		595159 - 02 Clasificar los documentos generados en los hechos económicos, teniendo en cuenta las políticas de contabilidad, de información financiera y la normativa.
		595160 - 03 Registrar la información contable y financiera de la empresa contenida en los documentos y soportes contables, teniendo en cuenta la clasificación y las normas de la organización de forma manual o sistematizada.
		595162 - 04 Elaborar informes originados de las transacciones contables registradas de forma manual o sistematizada acuerdo con normativa y políticas institucionales.
		595161 - 05 Archivar los documentos soportados de acuerdo a la normativa y políticas de la organización.
	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644277 - RA2. Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor.
		644278 - RA3. Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.
		644276 - RA4. Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.

5. Informe de Avance del Proceso Formativo.

FASE	Competencias	Total, resultados de aprendizaje	Total, Resultados ejecutados	Total, Resultados pendientes	% Ejecutado
EVALUACION Y ETAPA PRACTICA	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	1	1	0	100%
	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	4	4	0	100%
	38558 - EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.	4	4	0	100%
	37371 - UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN	4	4	0	100%
	37888 - RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA	5	5	0	100%
	39811 - FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES	3	3	0	100%

6. Evaluación por aprendiz proceso de formación.

ASPECTOS A TENER EN CUENTA:

- **Desempeño académico – asistencia - aspectos disciplinarios - llamados de atención - Felicitaciones.**

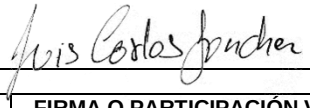
FICHA 2710833

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Concepto	Solicitud
TI	1062775000	ANDRES FELIPE	CONEJO COMETA	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo.	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de evaluación y etapa práctica.
TI	1112047122	ANDREY FELIPE	VELA PILLIMUR	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo.	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de evaluación y etapa práctica.
TI	1109189813	ASTRID CAROLINA	CAICEDO ZAMBRANO	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo.	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de evaluación y etapa práctica.

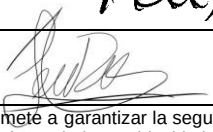
TI	1112047909	DAVID	OSPINA VELASCO	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo.	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de evaluación y etapa práctica.
PPT	6372663	EILA EVELYN	DIAZ TORRES	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo.	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de evaluación y etapa práctica.
TI	1080261337	ELIZABETH	ANAYA CHANTRE	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo.	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de evaluación y etapa práctica.
TI	1112046848	HEIDY YULIANA	CAICEDO MORALES	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo.	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de evaluación y etapa práctica.
TI	1077113606	HEILY XIOMARA	CARVAJAL VICTORIA	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo.	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de evaluación y etapa práctica.
TI	1112043172	ISABELLA	OLIVEROS CUADROS	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo.	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de evaluación y etapa práctica.
TI	1114953559	JHON KEYLER	LULIGO GUASAQUILLO	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo.	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de evaluación y etapa práctica.
TI	1107846614	JOHN ALEJANDRO	ARIAS OBREGON	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo.	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de evaluación y etapa práctica.
TI	1029600711	JOSE ALEJANDRO	CUYATO MENESES	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo.	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de evaluación y etapa práctica.
TI	1106516454	JUAN FERNANDO	VICTORIA DIAZ	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo.	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de evaluación y etapa práctica.
TI	1062287716	JUAN MANUEL	BUILES MESTIZO	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo.	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de evaluación y etapa práctica.
TI	1111544273	JUAN MANUEL	ESTACIO CARABALI	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo.	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de evaluación y etapa práctica.
TI	1112042072	KAREN DAYANA	ROJAS MUÑOZ	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo.	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de evaluación y etapa práctica.
TI	1107062640	LINA MARIA	ANGULO ANGULO	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo.	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de evaluación y etapa práctica.
TI	1072364846	MARIA	GELEN PIPARO VICTORIA	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo.	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de evaluación y etapa práctica.
TI	1059597278	MARIA FERNANDA	SANCHEZ EPE	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo.	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de evaluación y etapa práctica.
TI	1112468708	MARIA VALENTINA	FERNANDEZ SIERRA	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo.	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de evaluación y etapa práctica.
TI	1112046188	MICHEL SOFIA	REALPE VALENCIA	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo.	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de evaluación y etapa práctica.
TI	1112042583	YULIAN ESNEIDER	MENESES COMETA	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo.	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de evaluación y etapa práctica.

CONCLUSIONES

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD/DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Registro de juicios evaluativos	**29/11/2024**	**Instructor SENA**	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Luis Carlos Sanchez Orozco	SENA - CAB	SI	Ninguna	
Kelly Juliana Zapata Marin	SENA - CAB	SI	Ninguna	
Luis David Carabali Popo	I.E ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	SI	Ninguna	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 006_2024_FICHA 2723981 AEM		
COMITÉ DE EVALUACION, SEGUIMIENTO Y ESTADO DE ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA SOFIA PLUS FICHA: 2723981		
CIUDAD Y FECHA: Jamundí, 18 de noviembre de 2024	**HORA INICIO**: 02: 00 P.M	**HORA FIN:** 4:00 P.M
LUGAR: I.E ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Agropecuario de Buga	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Comité de Evaluación y seguimiento

Programa: Técnico en asistencia administrativa
Fase: Evaluación y Etapa Practica.

Actividad de proyecto evaluada: Formular plan de negocio que permita identificar la viabilidad en el mercado.

2. Estado de administración educativa en SOFIA PLUS con relación a Juicios Evaluativos y Estados de formación de aprendices.

Ficha: **2723981**
Fase: Evaluación y Etapa Practica.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Comité de Evaluación y seguimiento citado por el Coordinador Académico para evaluar aspectos académicos y disciplinarios de los aprendices del Grupo de Formación Técnico en asistencia administrativa, Ficha **2723981** en su Fase de Evaluación y Etapa Practica. y revisar el estado de administración educativa en SOFIA PLUS de las fichas en mención

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- **ORDEN DEL DIA.**
  1. **Verificación del Quórum.**
  2. **Análisis de estado de formación de aprendices del programa de formación.**
  3. **Revisión de la emisión de Juicios Evaluativos de aprendices del programa de formación.**
  4. **Informe de los instructores sobre el programa de Formación.**
  5. **Informe de los avances del proceso formativo.**
  6. **Evaluación por aprendiz proceso de formación.**
  7. **Conclusiones**
  8. **Compromisos**
  9. **Anexos: NINGUNO**

- **DESARROLLO DE LA REUNIÒN**

1. Verificación Del Quórum.

1. Se realizó la verificación del quórum para poder desarrollar el comité de seguimiento, evaluación y estado de administración educativa en SOFIA PLUS citado por la coordinación académica de la ficha **2723981**, Fase Evaluación y Etapa Practica.; en la cual se verifico la totalidad de los asistentes.

2. Análisis de estado de formación de aprendices del programa de formación.

1. Se realizó la revisión previa en el aplicativo SOFIA PLUS de los grupos **2723981 Fase**: Evaluación y Etapa Practica; del programa Técnico en asistencia administrativa, encontrando la siguiente situación de sus aprendices:

FICHA: 2723981

- Aprendices Cancelados: 4
- Aprendices Aplazados: NA
- Aprendices en Formación: 21
- Aprendices en Proceso de Retiro: 12

Se analiza y se constata que de los__21__ aprendices que se encuentran activos en el aplicativo SOFÍA PLUS __21__están asistiendo a formación.

3. Revisión de la emisión de Juicios Evaluativos de aprendices del programa de formación.

Se realiza revisión de la emisión de Resultados de Aprendizaje del Técnico en asistencia administrativa, Constatando la siguiente situación en el aplicativo SOFIA PLUS.

- TOTAL, de Resultados de Aprendizaje: 69
- Resultados de aprendizaje evaluados: 69
- Resultados de aprendizaje sin evaluar: 00

El tiempo de formación de este técnico con corte al 18 de noviembre de 2024 es de 20 meses, según aplicativo SOFIA PLUS y el porcentaje de resultados de aprendizaje evaluados alcanza el 100%.

4. Informe de los Instructores Sobre Programa De Formación
Se recuerda el equipo de instructores que está orientando la formación a la fecha:

Instructor	Competencia que orienta	Resultado de Aprendizaje que orienta
Luis Carlos Sanchez Orozco	2 - Resultados de aprendizaje etapa practica	595100 - Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.
	37799 - Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	595103 - 01 Interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.
		595101 - 02 Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.
		595102 - 03 Verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.
		595104 - 04 Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.
	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	595119 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.
		595120 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.
		595117 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales.
		595118 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.
	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595139 - 01 Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas.
		595137 - 02 Usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares.
		595140 - 03 Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos.
		595138 - 04 Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada.
	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595158 - 01 Interpretar las políticas de contabilidad y de información financiera, teniendo en cuenta la normativa y las políticas institucionales.
		595159 - 02 Clasificar los documentos generados en los hechos económicos, teniendo en cuenta las políticas de contabilidad, de información financiera y la normativa.
		595160 - 03 Registrar la información contable y financiera de la empresa contenida en los documentos y soportes contables, teniendo en cuenta la clasificación y las normas de la organización de forma manual o sistematizada.
		595162 - 04 Elaborar informes originados de las transacciones contables registradas de forma manual o sistematizada acuerdo con normativa y políticas institucionales.
		595161 - 05 Archivar los documentos soportados de acuerdo a la normativa y políticas de la organización.
	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644277 - RA2. Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor.
		644278 - RA3. Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.
		644276 - RA4. Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.

5. Informe de Avance del Proceso Formativo.

FASE	Competencias	Total, resultados de aprendizaje	Total, Resultados ejecutados	Total, Resultados pendientes	% Ejecutado
EVALUACION Y ETAPA PRACTICA	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	1	1	0	100%
	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	4	4	0	100%
	38558 - EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.	4	4	0	100%
	37371 - UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN	4	4	0	100%
	37888 - RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA	5	5	0	100%
	39811 - FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES	3	3	0	100%

6. Evaluación por aprendiz proceso de formación.

ASPECTOS A TENER EN CUENTA:

- **Desempeño académico – asistencia - aspectos disciplinarios - llamados de atención - Felicitaciones.**

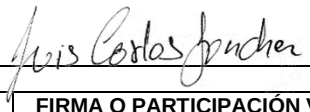
FICHA 2723981

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Concepto	Solicitud
TI	1112045176	ASTRID ANDREA	PEREA ROSAS	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo.	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de evaluación y etapa práctica.
TI	1058549006	CATALINA	GUACA LULIGO	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo.	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de evaluación y etapa práctica.
TI	1112469089	ESTEFANIA	ZUÑIGA CISNEROS	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo.	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de evaluación y etapa práctica.

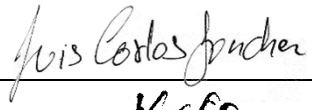
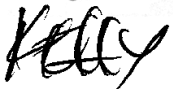
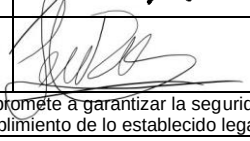
TI	1116130948	GABRIELA	ANGEL BECERRA	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo.	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de evaluación y etapa práctica.
TI	1086134562	JAIDER FERNANDO	ENRIQUEZ VILLOTA	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo.	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de evaluación y etapa práctica.
TI	1112042976	JHONNY ALEXANDER	GONZALEZ CASTAÑEDA	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo.	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de evaluación y etapa práctica.
TI	1112045872	JUAN ESTEBAN	ACOSTA VIDAL	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo.	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de evaluación y etapa práctica.
TI	1089481163	KAREN LISSETH	DOMINGUEZ ALVEAR	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo.	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de evaluación y etapa práctica.
TI	1072365469	LAURA VALENTINA	SANCHEZ GONZALEZ	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo.	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de evaluación y etapa práctica.
TI	1106514910	MARIA CAMILA	AGUILAR OSPINA	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo.	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de evaluación y etapa práctica.
TI	1086635166	MARIANA	URIBE URIBE	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo.	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de evaluación y etapa práctica.
TI	1145824276	MARLOVI BRIYITH	CAMAYO CUENE	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo.	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de evaluación y etapa práctica.
TI	1112043725	MICHAEL	ARARAT OSPINA	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo.	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de evaluación y etapa práctica.
CC	1114953088	NICOL VANESA	RIVERA GUASAQUILLO	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo.	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de evaluación y etapa práctica.
TI	1112042915	OSCAR IVAN	MENDEZ TICORA	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo.	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de evaluación y etapa práctica.
TI	1114953591	PAULA	MORALES ZUÑIGA	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo.	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de evaluación y etapa práctica.
TI	1061018214	RIKELMER	JARAMILLO GILON	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo.	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de evaluación y etapa práctica.
CC	1086634722	SANTIAGO	URIBE URIBE	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo.	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de evaluación y etapa práctica.
CC	1114952575	YINA MARCELA	DAGUA ORTEGA	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo.	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de evaluación y etapa práctica.
TI	1089481304	YULIETH CATALINA	MUÑOZ ALVEAR	Aprendiz que alcanza los resultados de aprendizaje del proceso formativo.	Evaluar aprobado los resultados de aprendizaje, correspondientes a los resultados de evaluación y etapa práctica.

CONCLUSIONES

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD/DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Registro de juicios evaluativos	**29/11/2024**	**Instructor SENA**	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Luis Carlos Sanchez Orozco	SENA - CAB	SI	Ninguna	
Kelly Juliana Zapata Marin	SENA - CAB	SI	Ninguna	
Luis David Carabali Popo	I.E ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	SI	Ninguna	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 007_2024_2710833_AEM			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ DE EVALUACION, SEGUIMIENTO Y ESTADO DE ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA SOFIA PLUS FICHA 2710833			
CIUDAD Y FECHA:	Jamundí, noviembre 18 de 2024	**HORA INICIO:** 8:00 Am	**HORA FIN:** 11:00 Am
LUGAR Y/O ENLACE:	I.E ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	**CENTRO: Agropecuario de Buga** SENA, Regional Valle, Centro Agropecuario de Buga	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Comité de Evaluación y seguimiento Técnico en Asistencia Administrativa Ficha: **2710833**
2. Fase: ETAPA PRACTICA, aprobación de los proyectos productivos de los aprendices.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Comité de evaluación y seguimiento citado por el Coordinador Académico para evaluar aspectos académicos y disciplinarios de los aprendices del grupo de Formación Técnico en Asistencia Administrativa Ficha: **2710833** en su ETAPA PRODUCTIVA para la aprobación de los proyectos productivos de los aprendices.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

ORDEN DEL DIA.

1. **Verificación del Quórum.**
2. **Análisis de estado de formación de aprendices del programa de formación.**
3. **Revisión de la emisión de Juicios Evaluativos de aprendices del programa deformación.**
4. **Informe de los instructores sobre el programa de Formación.**
5. **Informe de los avances del proceso formativo.**
6. **Evaluación por aprendiz proceso de formación.**
7. **Conclusiones**

Compromisos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificación Del Quórum.

Se realizó la verificación del quórum para poder desarrollar el comité de seguimiento, evaluación y estado de administración educativa en SOFIA PLUS citado por la coordinación académica dela ficha **2710833**; en la cual se verifico la totalidad de los asistentes.

2. Análisis de estado de formación de aprendices del programa de formación.

Se realizó la revisión previa en el aplicativo SOFIA PLUS de la ficha **2710833** del Técnico en Asistencia Administrativa, encontrando la siguiente situación de sus aprendices:

	N° de Aprendices
Aprendices Cancelados en ActasAnteriores	4
Aprendices con traslado	1
Aprendices Activos en la Ficha	22
Total Aprendices Matriculados	27

Se analiza y se constata que de los 22 aprendices que se encuentran activos en el aplicativo SOFÍAPLUS, todos cumplen con los requisitos para obtener el título del técnico en mención.

3. Revisión de la emisión de Juicios Evaluativos de aprendices del programa de formación.

Se realiza revisión de la emisión de Resultados de Aprendizaje de la Ficha **2710833**, constatandola siguiente situación en el aplicativo SOFIA PLUS.

- TOTAL de Resultados de Aprendizaje: 69
- Resultados de aprendizaje evaluados: 69
- Resultados de aprendizaje sin evaluar: 0

4. Informe de los Instructores/Docentes Sobre Programa De Formación

Se recuerda el equipo de docentes que está orientando la formación a la fecha:

Nombres yApellidos	Competencia que orienta	Resultado de Aprendizaje que orientaFase Evaluación
LUIS CARLOS SANCHEZ OROZCO	Resultados de Aprendizaje etapa práctica	Aplicar en la resolución de problemas realesdel sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión

5. Informe de Avance del Proceso Formativo a la Fecha.

FASE	Competencias	Total resultados de aprendizaje	Total Resultados ejecutados	Total Resultados pendientes	% Ejecutado
ETAPA PRACTICA	ETAPA PRODUCTIVA	1	1	0	100%

Consolidado por Competencias:

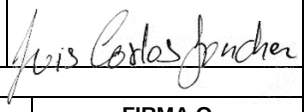
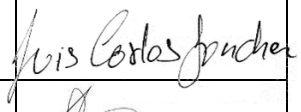
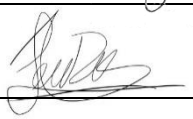
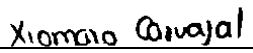
Total competencias programa de formación.	17
Total competencias ejecutadas.	17
Total competencias pendientes por orientar.	0
Porcentaje de cumplimiento por competencia.	100%

Evaluación por aprendiz PROYECTO PRODUCTIVO

No.	Tipo	Identificación	Nombres	Apellidos	Proyecto Productivo	Estado	Solicitud
1	CC	1062775000	ANDRES FELIPE	CONEJO COMETA	PROYECTO: NUTRITIOUS NATURAL SMOOTHIES	APROBADO	CERTIFICAR
2	TI	1112047122	ANDREY FELIPE	VELA PILLIMUR	PROYECTO: NUTRITIOUS NATURAL SMOOTHIES	APROBADO	CERTIFICAR
3	TI	1109189813	ASTRID CAROLINA	CAICEDO ZAMBRANO	PROYECTO: SMUFFY	APROBADO	CERTIFICAR
4	TI	1112047909	DAVID	OSPINA VELASCO	PROYECTO: SMUFFY	APROBADO	CERTIFICAR

5	PPT	6372663	EILA EVELIN	DIAZ TORRES	PROYECTO: NUTRITIOUS NATURAL SMOOTHIES	APROBADO	CERTIFICAR
6	TI	1080261337	ELIZABETH	ANAYA CHANTRE	PROYECTO: PET ACCESORIES	APROBADO	CERTIFICAR
7	TI	1112046848	HEIDY YULIANA	CAICEDO MORALES	PROYECTO: YOGURES DOÑA CLEO	APROBADO	CERTIFICAR
8	TI	1077113606	HEILY XIOMARA	CARVAJAL VICTORIA	PROYECTO: THE CHEESECAKE HOUSE	APROBADO	CERTIFICAR
9	CC	1112043172	ISABELLA	OLIVEROS CUADROS	PROYECTO: NUTRITIOUS NATURAL SMOOTHIES	APROBADO	CERTIFICAR
10	TI	1114953559	JHON KEYLER	LULIGO GUASAQUILLO	PROYECTO: PROTEIN BOOST	APROBADO	CERTIFICAR
11	TI	1107846614	JOHN ALEJANDRO	ARIAS OBREGON	PROYECTO: SWEET SENSATION	APROBADO	CERTIFICAR
12	TI	1029600711	JOSE ALEJANDRO	CUYATO MENESES	PROYECTO: PROTEIN BOOST	APROBADO	CERTIFICAR
13	TI	1106516454	JUAN FERNANDO	VICTORIA DIAZ	PROYECTO: SMUFFY	APROBADO	CERTIFICAR
14	TI	1062287716	JUAN MANUEL	BUILES MESTIZO	PROYECTO: YOGURES DOÑA CLEO	APROBADO	CERTIFICAR
15	TI	1111544273	JUAN MANUEL	ESTACIO CARABALI	PROYECTO: YOGURES DOÑA CLEO	APROBADO	CERTIFICAR
16	CC	1112042072	KAREN DAYANA	ROJAS MUÑOZ	PROYECTO: AG PUBLICISTAS ASOCIADOS	APROBADO	CERTIFICAR
17	TI	1107062640	LINA MARIA	ANGULO ANGULO	PROYECTO: PROTEIN BOOST	APROBADO	CERTIFICAR
18	TI	1059597278	MARIA FERNANDA	SANCHEZ EPE	PROYECTO: SMUFFY	APROBADO	CERTIFICAR
19	CC	1072364846	MARIA GELEN	PIPARO VICTORIA	PROYECTO: SMUFFY	APROBADO	CERTIFICAR
20	TI	1112468708	MARIA VALENTINA	FERNANDEZ SIERRA	PROYECTO: AG PUBLICISTAS ASOCIADOS	APROBADO	CERTIFICAR
21	TI	1112046188	MICHEL SOFIA	REALPE VALENCIA	PROYECTO: YOGURES DOÑA CLEO	APROBADO	CERTIFICAR
22	CC	1112042583	YULIAN ESNEIDER	MENESES COMETA	PROYECTO: THE CHEESECAKE HOUSE	APROBADO	CERTIFICAR

CONCLUSIONES

Ninguna				
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**	
Proceder con la certificación de losaprendices relacionados en el acta	**Noviembre de 2024**	**Instructor SENA**		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Luis Carlos Sanchez Orozco	**Instructor Programa de Articulación con la Educación Media**	SI	NINGUNA	
Luis David Carabali Popo	**Docente Técnico**	SI	NINGUNA	
Heily Xiomara Carvajal Victoria	**Aprendiz Ficha 2710833**	SI	NINGUNA	
Kelly Juliana Zapata Marín	**Líder Profesional del Programa de AEM_CAB**	SI	NINGUNA	
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				

ACTA No. 007_2024_2723981_AEM			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ DE EVALUACION, SEGUIMIENTO Y ESTADO DE ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA SOFIA PLUS FICHA 2723981			
CIUDAD Y FECHA:	Jamundí, noviembre 18 de 2024	**HORA INICIO:** 8:00 Am	**HORA FIN:** 11:00 Am
LUGAR Y/O ENLACE:	I.E ALFONSO LOPEZ PUMAREJO	**CENTRO: Agropecuario de Buga** SENA, Regional Valle, Centro Agropecuario de Buga	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Comité de Evaluación y seguimiento Técnico en Asistencia Administrativa Ficha: **2723981**
2. Fase: ETAPA PRACTICA, aprobación de los proyectos productivos de los aprendices.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Comité de evaluación y seguimiento citado por el Coordinador Académico para evaluar aspectos académicos y disciplinarios de los aprendices del grupo de Formación Técnico en Asistencia Administrativa Ficha: **2723981** en su ETAPA PRODUCTIVA para la aprobación de los proyectos productivos de los aprendices.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

ORDEN DEL DIA.

1. **Verificación del Quórum.**
2. **Análisis de estado de formación de aprendices del programa de formación.**
3. **Revisión de la emisión de Juicios Evaluativos de aprendices del programa deformación.**
4. **Informe de los instructores sobre el programa de Formación.**
5. **Informe de los avances del proceso formativo.**
6. **Evaluación por aprendiz proceso de formación.**
7. **Conclusiones**

Compromisos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Verificación Del Quórum.**

Se realizó la verificación del quórum para poder desarrollar el comité de seguimiento, evaluación y estado de administración educativa en SOFIA PLUS citado por la coordinación académica dela ficha **2723981**; en la cual se verifico la totalidad de los asistentes.

2. **Análisis de estado de formación de aprendices del programa de formación.**

Se realizó la revisión previa en el aplicativo SOFIA PLUS de la ficha **2723981** del Técnico en Asistencia Administrativa, encontrando la siguiente situación de sus aprendices:

	N° de Aprendices
Aprendices Cancelados en ActasAnteriores	4
Aprendices con traslado	1
Aprendices Activos en la Ficha	22
Total Aprendices Matriculados	27

Se analiza y se constata que de los 22 aprendices que se encuentran activos en el aplicativo SOFÍAPLUS, todos cumplen con los requisitos para obtener el título del técnico en mención.

3. Revisión de la emisión de Juicios Evaluativos de aprendices del programa de formación.

Se realiza revisión de la emisión de Resultados de Aprendizaje de la Ficha **2723981**, constatandola siguiente situación en el aplicativo SOFIA PLUS.

- TOTAL de Resultados de Aprendizaje: 69
- Resultados de aprendizaje evaluados: 69
- Resultados de aprendizaje sin evaluar: 0

4. Informe de los Instructores/Docentes Sobre Programa De Formación

Se recuerda el equipo de docentes que está orientando la formación a la fecha:

Nombres yApellidos	Competencia que orienta	Resultado de Aprendizaje que orientaFase Evaluación
LUIS CARLOS SANCHEZ OROZCO	Resultados de Aprendizaje etapa práctica	Aplicar en la resolución de problemas realesdel sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión

5. Informe de Avance del Proceso Formativo a la Fecha.

FASE	Competencias	Total resultados de aprendizaje	Total Resultados ejecutados	Total Resultados pendientes	% Ejecutado
ETAPA PRACTICA	ETAPA PRODUCTIVA	1	1	0	100%

Consolidado por Competencias:

Total competencias programa de formación.	17
Total competencias ejecutadas.	17
Total competencias pendientes por orientar.	0
Porcentaje de cumplimiento por competencia.	100%

Evaluación por aprendiz PROYECTO PRODUCTIVO

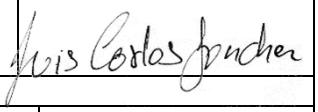
No.	Tipo	Identificación	Nombres	Apellidos	Proyecto Productivo	Estado	Solicitud
1	TI	1112045176	ASTRID ANDREA	PEREA ROSAS	PROYECTO: STAR MAKEUP	APROBADO	CERTIFICAR
2	TI	1058549006	CATALINA	GUACA LULIGO	PROYECTO: SWEET SENSATION	APROBADO	CERTIFICAR
3	TI	1112469089	ESTEFANIA	ZUÑIGA CISNEROS	PROYECTO: STAR MAKEUP	APROBADO	CERTIFICAR

4	TI	1116130948	GABRIELA	ANGEL BECERRA	PROYECTO: YUMMY GUMMY	APROBADO	CERTIFICAR
5	TI	1086134562	JAIDER FERNANDO	ENRIQUEZ VILLOTA	PROYECTO: AG PUBLICISTAS ASOCIADOS	APROBADO	CERTIFICAR
6	CC	1112042976	JHONNY ALEXANDER	GONZALEZ CASTAÑEDA	PROYECTO: STAR MAKEUP	APROBADO	CERTIFICAR
7	TI	1112045872	JUAN ESTEBAN	ACOSTA VIDAL	PROYECTO: AG PUBLICISTAS ASOCIADOS	APROBADO	CERTIFICAR
8	TI	1089481163	KAREN LISSETH	DOMINGUEZ ALVEAR	PROYECTO: SHOCK OF SWEETNESS	APROBADO	CERTIFICAR
9	TI	1072365469	LAURA VALENTINA	SANCHEZ GONZALEZ	PROYECTO: YOGURES DOÑA CLEO	APROBADO	CERTIFICAR
10	CC	1106514910	MARIA CAMILA	AGUILAR OSPINA	PROYECTO: AG PUBLICISTAS ASOCIADOS	APROBADO	CERTIFICAR
11	TI	1086635166	MARIANA	URIBE URIBE	PROYECTO: PET ACCESORIES	APROBADO	CERTIFICAR
12	TI	1145824276	MARLOVI BRIYITH	CAMAYO CUENE	PROYECTO: YUMMY GUMMY	APROBADO	CERTIFICAR
13	TI	1112043725	MICHAEL	ARARAT OSPINA	PROYECTO: YUMMY GUMMY	APROBADO	CERTIFICAR
14	CC	1114953088	NICOL VANESA	RIVERA GUASAQUILLO	PROYECTO: PROTEIN BOOST	APROBADO	CERTIFICAR
15	CC	1112042915	OSCAR IVAN	MENDEZ TICORA	PROYECTO: PET ACCESORIES	APROBADO	CERTIFICAR
16	TI	1114953591	PAULA	MORALES ZUÑIGA	PROYECTO: STAR MAKEUP	APROBADO	CERTIFICAR
17	TI	1061018214	RIKELMER	JARAMILLO GILON	PROYECTO: PET ACCESORIES	APROBADO	CERTIFICAR
18	CC	1086634722	SANTIAGO	URIBE URIBE	PROYECTO: STAR MAKEUP	APROBADO	CERTIFICAR
19	CC	1114952575	YINA MARCELA	DAGUA ORTEGA	PROYECTO: SWEET SENSATION	APROBADO	CERTIFICAR
20	TI	1089481304	YULIETH CATALINA	MUÑOZ ALVEAR	PROYECTO: SHOCK OF SWEETNESS	APROBADO	CERTIFICAR

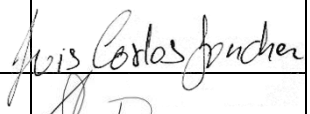
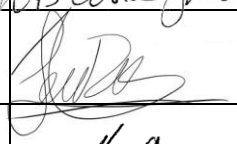
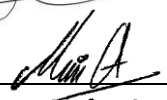
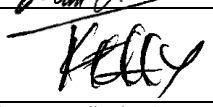
CONCLUSIONES

Ninguna

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Proceder con la certificación de losaprendices relacionados en el acta	**Noviembre de 2024**	**Instructor SENA**	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Luis Carlos Sanchez Orozco	**Instructor Programa de Articulación con la Educación Media**	SI	NINGUNA	
Luis David Carabali Popo	**Docente Técnico**	SI	NINGUNA	
Maria Camila Aguilar Ospina	**Aprendiz Ficha 2723981**	SI	NINGUNA	
Kelly Juliana Zapata Marín	**Líder Profesional del Programa de AEM_CAB**	SI	NINGUNA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS